moode

4.5 教師操作手冊

2025年04月10日



前言	Ξ	4
	教師版手冊簡介	4
	什麼是 Moodle ?	4
	Moodle 小幫手	5
— ·	。設定助理教師	3
	1-1 助教"非"該門課的學員	б
	1-2 助教"是"該門課的學生	8
_ `	分組設定)
Ξ	課程管理14	1
	3-1 課程格式14	4
	3- <mark>2</mark> 上傳教材19	9
	3-3 學習活動及資源簡介	2
	3- <mark>4</mark> 編修課程	9
四、	· <mark>作業</mark> 管理	2
	4-1 建 立作業	2
	<mark>4-2 作</mark> 業評分	4
五、	<mark>測驗卷</mark> 管理	7
	5-1 建立測驗卷	7
	5-2 新增測驗題	0
	5-3 預覽題目或測驗卷44	4
	5-4 測驗題型模組說明4′	7
	1、 選擇題48	8
	2、 是非題5:	1

目錄

3、 配合題	52
4、 簡答題	53
5、 數字題	54
6、 拖放填空題	55
六、成績管理	56
6-1 瀏覽成績	.56
6-2 成績設定	.58
七、備份與還原	59
7-1 課程備份	.59
7-2 課程還原	.63
八、工作坊	69
8- <mark>1</mark> 建立工作坊活動	.69
8- <mark>2</mark> 設定階段	.72
8- <mark>3</mark> 繳交階段	.75
8- <mark>4</mark> 互評階段	.78
8- <mark>5</mark> 計分階段	.81
<mark>8-6 </mark>	.83
九 <mark>、出缺席</mark>	84
9-1 建立出缺席活動	.84
9-2 新增上課時段	.86
9-3 教師點名	.88
9-4 學生自行登錄出缺席情況	.89
9-5 匯入出缺席記錄	.91
十、即時測驗	94
10-1 建立即時測驗活動	.94

10-2	偏輯試題9	6
10-3	開始即時測驗	17
10-4	查看作答紀錄10	0





教師版手冊簡介

- 在 Moodle 的領域,教師會增加資源和活動給他們的學生使用。資源及活動可能是可供 下載文檔的簡單頁面,也可能是一組複雜的任務,並透過交互進行來學習。
- 課程頁面由中心部分組成,其中包含任務和側邊區塊。課程教師可以控制課程主頁的佈局,並可以隨時更改。且可以透過多種方式追蹤進度。
- 學生可以由教師手動註冊,由網站管理員自動註冊,也可以允許他們自行註冊。如果學
 生需要依課程的類別作區分,或者需要區分任務,還可以將學生分組。

什麼是 Moodle?

- Moodle 是一個開源課程管理系統(CMS),也被稱為學習管理系統(LMS)或虛擬學 習環境(VLE)。
- 平台介面簡單、精巧,使用者可隨時調整介面,增減內容。
- 支援各項設備裝置(電腦、平板、手機),可進行線上遠距教學、行動學習。
- 自從 2002 年發行至今,全世界有 150 餘國 70 種語言所使用。目前 Moodle 最新長期 支援版本(LTS)為 4.5 版,專案仍然在不斷的開發與完善中。

Moodle 小幫手

在新增或修改資料時,幾乎每一個項目都會有²²的符號可點選,點選後即會顯示相關的詳細 說明。(如下圖)

提醒我評分截止日期	3 図 啟用 4 ◆ 4月 ◆ 2025 ◆ 00 ◆ 00 ◆ 葡
	☑ 隨時顯示作業說明 ③
→ 繳交類型	
繳交類型	□ 線上文字 3 2 提交檔案 若啟用,學生可以上傳一個或多個作業文件。
最多可以上傳幾個檔案	3 20 €
提交檔案的最大容量限制	(3) 網站上傳的限制 (50 MB) ◆
可接受的檔案類型	3 選擇 沒有選擇
> 回饋類型	
> 繳交作業的設定	

一、設定助理教師

系統預設的助理教師可以參與課程的教學活動與學生評分,但不得更改或刪除任何活動或資 源。

1-1 助教"非"該門課的學員

首先進入該課程後(範例為示範課程),可直接由上方「成員」直接點選成員

	捜尋課程 Q 4 ♥ ▼ ③ 正體中文 (zh_tw) 示範	教師示教
教學設計示範課程		
✿ Home Ⅲ課程 葡事件	赤 這個課程	×.
×	♠ > 我的課程 > 教學設計示範課程	<
~ 課程大綱與摘要說明		
課程重要公告	課程 成員 成績 能力	
O 上課講義内容下載		
○ Moodle 操作教育訓練教學影… 🔒	→ 課程大綱與摘要說明 全部	收合
血液透析病人居家預防跌倒須知		
 測驗題庫製作範本 		
○ 數位教材認證資訊	PosBoss Information Technology 線上課程設計範例	
O 教育部課程認證自評表		

接著<mark>點擊「</mark>加入用戶到此課程」鈕。

	搜尋課程	🔍 🖣 루 💌 📀正體中文(zh_tw) 示範教師 큤教
教學設計示範課程		
✿ Home Ⅲ課程 葡事件 品 這個課程		ار Standard view
□ 開啟課程 案31 業程 > 教學設計示範課程 > 成員		
	課程 設定 成員 成績 報表 更多▼	
已經選課的用戶 - 加入用戶到此課程		
符合 任何 ◆ 選取 ◆		
+ 新增條件		重設篩選 套用篩選
找到5位參與者		
名字 所有 A B C D E F G H I J K L M N	0 P Q R S T U V W X Y Z	

於"加入用戶到此課程"視窗中,選擇用戶欄位輸入該用戶名稱或 Email,找到用戶後直接 點選用戶,接著在分配角色欄位將該用戶設定「助教,點選右下角「選課時選出的用戶和同 期生」按鈕,加入選課即完成。



1-2 助教"是"該門課的學生

首先進入該課程後(範例為示範課程),可直接由上方「成員」直接點選成員

		搜尋課程	Q 4	- <mark>-</mark>		◆正體中文 (zh_tw)	示範 教師 亓	教
🔞 教學設計示範課程								
✿ Home Ⅲ 課程 葡 事件	點 這個課程							×*.
×		計示範課程						<
~ 課程大綱與摘要說明								
課程重要公告		課程 成員	成績	能力				
O 上課講義内容下載								1
○ Moodle 操作教育訓練教學影… 🔒	→ 課程大綱與	摘要說明					全部收合	
血液透析病人居家預防跌倒須知								
O 測驗題庫製作範本		捕禁闲容却	L.	<u>с і т</u>	07 m +			
○ 數位教材認證資訊		PosBoss Information Techno	ology	泉上胡	和主義	支言 十車已19J		
O 教育部課程認證自評表								

於課程「成員」頁面中點選該名學員後方角色欄位鉛筆 🎤 圖式(角色指派)。

姓氏 1 / 名字 一	電子郵件信箱 一	角色	分組 一	上次存取課程 一	狀態 一
CCTRS Teacher	teacher@nccu.edu.tw	教師	沒有分組 🖍	1日19小時	活動 🧯 🧪 🛅
CCTRS Student	student@nccu.edu.tw	學 主/	沒有分組 🖍	23日23小時	活動 🧯 🧪 💼
CT CCTRS TA	ta@nccu.edu.tw	助教 Teaching Assistant 🖍	沒有分組 🖍	從不	活動 i 🧪 🛅

接著在下拉選單中點選「助理」。

	CCTRS Student		₽ X	
		student@nccu.edu.tw	▼	沒有分組 🖍
	CT CCTRS TA	ta@nccu.edu.tw	助教 Teaching Assistant	沒有分組 🖍
	示教 示範 教師	posboss@nccu.edu.tw	臨時學生 Temporary Student 隨班附讀 Attached Reading With	沒有分組 🖍
選打	¥	◆ Send mail → 針對被選出	Class 旁聽生 Auditor	

欄位上方出現選擇的角色後後,按下後方儲存按鈕。

CCTRS Student		×	
	student@nccu.edu.tw	× 助教 Teaching Assistant	沒有分組 🖍
		•	

角色欄位即出現助教的角色

CCTRS Student	student@nccu.edu.tw	學生, 助教 Teaching Assistant 🖍	沒有分組 🖍

完成後,該名學生在這門課程中,會新增助教的權限。

※注意事項:如果課程中有使用「作業」<mark>或「測驗卷</mark>」的功能 · 請勿將該名助教的「學生」 權限刪除 ·



二、分組設定

如果課程需要有分組討論或分組作業的活動,可以利用此功能將用戶分組。 首先進到您欲分組的課程,然後點選「成員 > 左側下拉選單 > 分組」。

✿ Home ■課程	苗事件 🔥 這個課程						📕 Standard view
=		課程 設定	成員 成	遺 報表 更多▼			
已經選課的用戶	• 加入用戶到此課程						
選課							
✓ 已經選課的用戶	₩ \$						
選課方式							
角色更名						重設篩選	套用篩選
群組							
分組	E F G H I J K L M N C	PQRSTUV	w x y z				
分群	E F G H I J K L M N C	PQRSTUV	N X Y Z				
标算							
權限	電子郵件信箱		角色	分組	上次存取課程	狀態	
櫂限	-		-	-	-	-	
其他用戶	udent student@nccu	.edu.tw	學生 🖍	沒有分組 🖍	24日2小時	活動 3 🖍 前	
檢查權限	ta@nccu.edu.t	w	沒有角色 🖍	沒有分組 🖍	從不	活動 3 🖍 前	
Import Enrolls	acher teacher@nccu	.edu.tw	教師 🎤	沒有分組 🖍	1日22小時	活動 3 🖍 前	

接著點擊「建立群組」。

分組	 成員:
將被選出的	新增/移除 用戶
修改群組設定	
刪除被選出的群組	
停用訊息傳送	
啟用訊息傳送	
管理	
建立联组	
ACCESSING	
自動建立群組	
DE) ###40	
進入時期	

進入編輯畫面後,請填入相關資訊,完成後點擊「儲存變更」鈕。(在此示範新增2組,請 重覆此新增動作)



新增完<mark>所</mark>有的組別後,請依序選擇要加入用戶的組別,接著點擊「新增/移除 用戶」。



然後請將右側的"潛在成員"新增至左側的"群組成員"中。選擇潛在成員後,點擊「新 增」按鈕。

=	課程 設定 成員 成績 報表 更多▼	
新增/移除用戶:群組A		
群組成員	潛在成員	被選出的用戶的組別:
無	● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
搜尋 清空	搜尋 清空	
<u>捜尋選項</u> >		
回到群組		

完成畫<mark>面</mark>如下,欲繼續新增組別,請點擊下方的「回到群組」鈕繼續。

新增/移除用戶:群組A					
群組成員		潛在成員	被選出的用戶的組別:		
教師(1) CCTRS Teacher (teacher@nccu.edu.tw) 學生(1) CCTRS Student (student@nccu.edu.tw) 度母 渡尋漢頂 ♪	→ 新增 移除 ►	學生 (1) CCTRS TA (ta@nccu.edu.tw) (0) 教師 (1) 示範 教師 (posboss@nccu.edu.tw) (0)			
回到群組					

回到分組畫面後,選擇另一組,重複剛剛的步驟。

新增/移除用戶: 群組B			
群組成員		潛在成員	被選出的用戶的組別:
教師(1) 示範教師(posboss@nccu.edu.tw) 學生(1) CCTRS TA (ta@nccu.edu.tw)	 新增 移除 ► 	學生 (1) CCTRS Student (student@nccu.edu.tw) (1) 教師 (1) CCTRS Teacher (teacher@nccu.edu.tw) (1)	

回到成<mark>員</mark>的列表·即可看到分組的完成畫面如下:

已經	翌選課的用戶 - 加入用月	到此課程				
符	合 任何 ◆ 選取 ◆					8
+	▶ 新增條件					重設篩選
找到 4	4 位參與者					
名字	所有 A B C D E F G H	I J K L M N O P Q R S	STUVWX	Y Z		
姓氏	所有 A B C D E F G H	I J K L M N O P Q R S	STUVWX	Y Z		
	姓氏 1 / 名字 一	電子郵件信箱	角色 一	分組 一	上次存取課程 一	狀態
	CCTRS Student	student@nccu.edu.tw	學生 🖍	群組A 🖍	24日3小時	活動 3 🧪 🔟
	CT CCTRS TA	ta@nccu.edu.tw	學生 🖍	群組B ┢	從不	活動 🚯 🧪 🔟
	CCTRS Teacher	teacher@nccu.edu.tw	教師 🎤	群組A 🖍	1日22小時	活動 3 🖍 面
	示教 示範教師	posboss@nccu.edu.tw	教師 🖍	群組B 🖍	現在	活動 🕄 🧪 前
_						

三、課程管理

課程是 Moodle 網站上的一個空間,教師可以為學生添加學習資料。一位教師可能有一門以上的課程,一門課程可能包括多名教師和一組以上的學員。

として、「Andread Andread Andre	
教學設計示範課程 教學設計示範課程 教學 教学 教会 教学 教学 教学 教学 教会 教学 教会 教学 教学 教会 教学 教会 教会	
♠ Home 曲課程 曲事件 品這個課程	Standard view
	<
課程 設定 成員 成績 報表 更多▼	
✓ 課程大綱與摘要說明	全部收合
博識通資訊 PosBoss Information Technology 線上課程設計範例	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
 一、全穀雜糧類: 含醣類、少許蛋白質及豐富的微量營養素(例如糙米、全麥含維生素B、E、植化素、礦物質及膳食纖維) 	,依外型可分為原型食物(如芋頭、地
瓜、南瓜、緑豆、紅豆等)及精緻澱粉(如白飯、麵、包子、吐司等)。	
 二、豆魚蛋肉類:含蛋白質及油脂(分低脂、中脂、高脂),盡量選擇脂肪低的,選擇順序為豆類、魚類、蛋、肉。 	(runate)
 二、魏宋親:是莊王霖、續初賀及足夠的儘賀源莊朱源,元具涂色嘉朱(包括洗線和黃燈紅色等)富含多種莊王霖、續初賀(四、水里類:会蔭茲及豐富的雄生者、確物蛋、加木瓜、 蓮里 経子等、 毎日份會要比茲茲小 日不能取代蔬菜 	(1915日1953) 。

3-1 <mark>課</mark>程格式

課程能以多種方式顯示其資料·格式顯示主要有「週次格式」、「主題格式(可更改命 名)。」若要更改格式請到該課程·並點擊「設定」。

	渡尋課程 🝳 🦣 🖵 🔽 🔮正體中2	෭ (zh_tw) 示範教師 <mark>示教</mark>
🔞 教學設計示範課程		
A Home 田課程 苗事件 品這個課程		Standard view
➡ > 我的課程 > 教學設計示範課程	課程 設定 成員 成績 報表 更多▼	<
 課程大綱與摘要說明 		全部收合

Copyright © 2025 PosBoss Information Technology Corporation All Rights Reserved.

在「課程格式」中點選格式的下拉選單,在這邊選擇「主題格式」,並點擊「儲存並顯 示」。

格式	主題格式 ▼	
隱藏的單元 課程編排	● 主題格式 The course is divided into customisable sections.	
> 外觀	 週次格式 The course is divided into sections corresponding to each week, beginning from the course start date. 	
> 檔案與上傳	● 單一活動格式 The course contains only one activity or	
> 完成度的追蹤	resource. 討論區格式	
> 群組	The course is centred around a main forum on the course page. Additional activities and resources can be added	
> 標籤	using the Social activities block.	
	儲存並顯示取消	

就會呈<mark>現「主題格式」的樣貌。</mark>

		2 🦣 🖵	🖂 🚱 正體中文 (zh_tw) 示範 教師 <mark>示教</mark>
🛞 教學設計示範課程			
✿ Home Ⅲ 課程 葡事件	赤 這個課程		a standard view
×	大助課程 > 教學設計示範課程		<
> 課程大綱與摘要説明			
◇ 課程單元—	課程 設定	成員 成績 報表 更多▼	
作業練習 ≜			
小考	> 課程大綱與摘要說明		全部收合
∨ 課程單元二			
住喜經 - 六大類食物介紹 🗎	→ 課程單元一		
◇ 課程單元三			
課程講義2 ≜	を作業練習		完成 ▼
作業繳交-校外參訪心得報告	作業練習,講在10/30前繳交		
∨ 期中考	▲ 無法使用,除非: {Moodle 操作教育訓練教學	影片4.1}活動已標示完成	
期中測驗			
◇ 課程單元四	13 小考		完成 🔻
教學影片製作的七個秘訣			

同樣地,若要改為「週次格式」,重複以上步驟,在下拉選單中點擊「週次格式」,並點擊 「儲存並顯示」。

格式	週次格式 🔻	
隱藏的單元	● 主題格式 The course is divided into customisable sections.	
課程編排	❷ 週次格式	
> 外觀	The course is divided into sections corresponding to each week, beginning from the course start date.	
檔案與上傳	● 單一活動格式 The course contains only one activity or	
完成度的追蹤	● 討論區格式	
> 群組	The course is centred around a main forum on the course page. Additional activities and resources can be added using the Social activities block	
> 標籤		

回到課程後,就會顯示以週次為版面的呈現方式。

			搜尋課程	Q 🔩 🗭 💌	⑦正體中文 (zh_tw)	示範教師 示教
moodle45初體驗						
✿ Home Ⅲ 課程 🗰 事件	よ 這個課程				:	, [⊯] Standard view
×	♠ > 我的課程 > moodle45初體驗					<
~ 一般						
公告		課程 設定	成員 成績 報表	更多▼		
∽ 03月 6日 - 03月 12日						
0310-2	一般					\rightarrow
0310-2						
0318交作業	() 公告					
~ 03月 13日 - 03月 19日						
_~ 03月 20日 - 03月 26日 本週	03月6日-03月12日					\rightarrow
∽ 03月 27日 - 04月 2日						
~ 04月 3日 - 04月 9日	▶ 活動: 3					
~ 04月 10日 - 04月 16日						
∽ 04月 17日 - 04月 23日	03月 13日 - 03月 19日					\rightarrow
◇ 04月 24日 - 04月 30日	▶ 活動:0					
~ 05月 1日 - 05月 7日						

Ps. 若已經設定好主題模式並已修改單元的名稱,切換回到週次模式並不會更改已修改的單元名稱

如您要修改課程相關設定,請點選上方的「設定」頁籤。

	搜尋課程 🔍 🦣 🖵 🜌 🔮 正體	中文 (zh_tw) 示範 教師 <mark>示教</mark>
教學設計示範課程 教學設計示範課程		
✿ Home Ⅲ課程 葡事件 品這個課程		Standard view
III ▲ > 我的課程 > 教學設計示範課程 課程	成員 成績 報表 更多▼	<
 → 課程大綱與摘要說明 → 博識通道 PosBoss Inform 	翻 tion Technology 線上課程設計範例	全部收合

課程設定需特別說明的項目如下:

課程全名:課程的完整名稱

課程簡稱:顯示在左方導覽選單列的名稱

課程開始/結束日期:課程開始日期會影響週次格式主題的第一週起始日期;課程結束日期則 用於確定課程是否應包含在用戶的課程列表中。當結束日期過去後,課程不再列於導航塊/抽 屜中,並在學生課程概觀中列為過去。

=	課程 設定 成員 成績 報表 更多▼ 	
編修課程設定		
~ 一般		展開全部
課程全名	 教學設計示範課程 	
課程簡稱	 教學設計示範課程 	
課程類別	● ● × 其它	
	搜尋 ▼	
課程可見度	❷ 顯示 ◆	
課程開始日期	8 ◆ 10月 ◆ 2024 ◆ 00 ◆ mmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm	
課程結束日期	● ◎ 啟用 3 ◆ 12月 ◆ 2024 ◆ 00 ◆ 00 ◆ 6	
	☑ 根據單元節數來計算結束日期 💿	
課程編號	•	

・課程格式		
格式	主題格式 ▼	
隱藏的單元 普段倫排	 ● 主題俗式 The course is divided into customisable sections. 	
外觀	 週次格式 The course is divided into sections corresponding to each week, beginning from the course start date. 	
檔案與上傳	 單一活動格式 The course contains only one activity or 	
完成度的追蹤	resource. 討論區格式	
・群組	for a course is centred around a main forum on the course page. Additional activities and resources can be added using the Social activities block.	
・標籤		

課程格式:可選擇的課程格式共四種(如下圖),較常使用的是主題格式。

完成度的追蹤:預設為啟用。

需注意<mark>·</mark>啟用進度追蹤選擇「是」·這門課程所上傳的教材(即學習活動或資源)·才會有 "顯示<mark>活</mark>動完成的情況"的功能設定·

> 檔案與上傳	
→ 完成度的追蹤	
啟用完成度追蹤	⑦ 是 ◆
顯示活動完成的情況	3 是 ◆

3-2 上傳教材

課程基本的格式都設定好後,您就可以開始新增課程教材了(即學習活動或資源),請先點選「啟動編輯模式」鈕進行編輯。

教學設計示範課程	搜尋課程	Q 🔩 🖵 🛛	☑ ��正體中文 (zh_tw)	示範教師 示
● Home 曲課程 曲事件 品這個課程			:	📌 Standard
♠ > 我的課程 > 教學設計示範課程 課程 設定 成員	成績 報表 更多▼		 ◆ 設定 ✓ 啟動編輯模式 ◆ 課程完成度 ▼ 過濾]
> 課程大綱與摘要說明			 	È部收合
 課程單元一 作業練習 			完	成 ▼
作業練習,請在10/30前繳交				
┇ 小考			完	成 ▼

啟動編<mark>輯後,一般檔案分享(如 word、ppt、pdf)僅需將檔案拖放至課程中即</mark>可上傳。

A Hom	ie 🎛 課程	蕭 事件	よ 這個課程								:	," Sta	ndard view
I	03月6日-	03月 12日	1										<
					C:\Users\Rog	er\Downloads	∖nc ×	+			- 0	×	
	0310-2	🖍 ZIP			$\leftarrow \rightarrow$	↑ C	Q	> 下載 >	nccu		搜尋 nccu	٩	
					④ 新増 ∨	χ ο	Ō	4	Ŵ	↑↓排序 ~ •••		預覽	
	0310-2	/			名稿	^		修改日期		類型	大小		
					✓ 1 - o 車画 ▼ 作業範例.pdf			2025/3/20	下午 02:21	Adobe Acrobat	20 KB		
	0318交代	F業 🖍										D	
	网络: 20	25年 03月 18日()	<u>8</u>)00:00 到期: 2025年0:	3月 25日(週二) 00:	-								
Ē					1 個項目 已選到	1 個項目 19.	5 KB						7
				1 Attraction	布电至此以建	储於此單	元的底	部					
				十倍級	+ 新僧活	動或資源							
	03月 20日	- 03日 26F										(i)	
	50/J 20H	50/J 20E										·	
					十 新增活	動或資源							^

03月 13日 - 03月 19日 🖊	ાં	
🕞 作業範例 🖍 PDF	[]	
	十 新增活動或資源	

新增活動或資源:請在欲新增的區域中選擇該按鈕。

03月 13日 - 03月 19日 🖌	:
	+ 新增活動或資源
03月 20日 - 03月 26日 🖍	<u>ال</u>
	+ 新增活動或資源

出現新<mark>增活動或資源的視窗後,請您選擇欲添加的學習活動類別,點選該項目下的</mark>會有詳 細說明,在此示範新增「檔案」。



Copyright © 2025 PosBoss Information Technology Corporation All Rights Reserved.

✿ Home ■ 課程 ● 事件		tandard view
■ 新增 檔案	課程 設定 成員 成績 報表 更多▼ 	<
▶ ──船		全部
名稱	教材區	
說明	· · A · B I ≔ ∺ Ξ Ξ Ø & W © ⊑ b ∳ ■ 4 H-P Ø ₥	
	□ 顯示說明 ◎	
選擇檔案	新備案に入台生: C ● 備案	
	PDF 作業範例.pdf	
點擊最下方的「儲	存並返回課程」	
儲存並返回課程	儲存 <u>並</u> 顯示 取消	
即完成教材的上傳		
03月 13日 - 03月 19E		:
🕞 数材區 🖍 PDF	+ 新僧活動或資源	:

接著一一填寫新增檔案的【名稱】並選擇要上傳的檔案

3-3 學習活動及資源簡介

各個學習活動及資源的簡介如下 (部分學習活動為額外安裝模組·實際狀況依照各系統有所不同):

【活動】

SCORM教材包 ☆ ③	一個 SCORM 教材包是將一堆檔案 依照學習物件的共同訂定的標準加 以打包。例如:透過 iSpring suite 軟體製作的課程,就可以發佈成 SCORM 格式後上傳。
H₽ H5P ☆	H5P 是 HTML5 package 的縮寫, 可以令使用者輕鬆創建互動式內容 像是介紹、影片、其他多媒體、問 題、考試、遊戲等等。
✓ Wiki共筆 ☆ €	Wiki 活動能夠讓參與者以很簡易的 方式新增或編輯一堆網頁頁面。
● 「「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「	編序學習模組讓教師可以用一種靈 活且有趣的方式來傳遞內容和練習 活動。
↑? 測驗卷 ☆ 3	測驗模組可以讓教師以各種試題類 型。如選擇題、簡答題、配合題、 數字題、克漏字、申論題等建立線 上測驗。

一	詞彙表活動允許參與者建立並維護
詞彙表	一個定義的清單,就像一個詞彙
☆ ③	表,或者蒐集並組織資源或訊息。
(這一票選活動模組能讓教師自擬—
票選	個問題,並做出幾個選項,由學生
☆ 3	在線上投票選擇。
	工作坊活動模組,可以用在學生作 品的收集、審查和互評。
€	回饋單模組可以讓老師建立自訂問
回饋單	卷,用各種題型(包含選擇、簡答
☆ 3	等)對學生蒐集回饋資料。
 () 討論區 ☆ 3 	討論區可以讓參與者進行非同步的 討論,也就是說討論是發生在一段 很長的時間中。
● 資料庫 ☆ 3	資料庫活動模組能讓學生建立、維 護和搜尋一大堆的資料(紀錄)。 這些條目由教師訂定一些欄位組 成。欄位類型包括:核選方塊、選 項按鈕、下拉選單、多行文字、網 址、圖片、經緯度、上傳檔案等欄 位。



【資源】

	は MS内容包 ☆ ③	IMS 內容包是一種檔案合集,這些 檔案按照商訂的標準,使它們能在 不同系統中重複使用。	
	• 標籤 ☆ ③	標籤模組讓文字及多媒體能夠加入 課程頁面,並連結到其他資源及活 動。	
	■ 檔案	檔案模組可以讓教師提供一檔案做 為課程資源。	

電子書 ☆ ⑤	電子書模組讓老師可以像書本格 式·分章分節建立多頁面的資源。
<i>2</i> 2 網址 ☆ 3	網址模組可以讓教師提供一網址做 為課程資源。
	頁面模組可以讓教師以文字編輯器 建立一網頁頁面資源。一個頁面可 以顯示文字、圖像、聲音、影片、 鏈結、和嵌入的代碼,比如, Google 地圖。
	資料夾模組可以讓教師在一個單一 資料夾裡展示一堆相關的檔案,減 少在課程頁面上下捲動。

設定注意事項

學習活動設定需特別說明的項目如下:

【限制存取】

一門課程可以設定將所有活動內容隨時顯示給所有人,也可以是有限制性的顯示,例如在特 定時間顯示某些項目,或根據先前任務的表現來顯示。



【完成度追蹤】

完成度羧中一定要在課程的情境下,點擊【設定】,在下方「完成度的追蹤」,啟用完成度 追蹤選取【是】,點擊【儲存並顯示】

A 1	Home	₩ 課程	曲事件	よ 這個課程							📕 🦼 Standard view	
≔					課档	設定	成員	成績	報表	更多▼		<
	編修	影課程設	定								_	
	\triangleright	一般									展開全部	
		說明										
		課程格式	Ì									
	>	外觀										
	>	檔案與上	傳									
	~	完成度的	追蹤									
	啟月	用完成度追蹤		3 是 ◆								
	顯元	示活動完成的情	青況	3 是 ◆								
		詳組										
	>	標籤									「課程」需啟用進度追蹤	
				儲存並顯示	取消							

之後可在新增/設定「活動」時,設定完成度條件。當設定完成,活動旁邊會顯示一個複選 框,學生可能可以手動勾選,或者一旦符合該特定活動的標準,便會顯示勾號。這個功能可 以結合課程完成程度,以便當某些活動已經完成和/或取得成績時,課程本身被標記為完 成。

→ 完成條件	「活動」需設定完成條件
	○ 不標示活動完成狀態
	○學生可以手動標記此活動為完成
	● 當條件都滿足時,將活動標記完成
	當學生完成下列所有條件時,活動即為完成:
	✔ 學生必須瀏覽此活動,才能完成它
	✔ 學生必須繳交, 才算完成此活動
	□ 學生必須取得成績才能完成此活動
預計完成時間	3 □ 啟用 20 ≑ 3月 ≑ 2025 ≑ 15 ≑ 06 ≑ 葡

設定完成·教師的作業頁面即會顯示剛才設定的完成度條件。

→ 課程單元一 /		(1)
▶ 作業練習 ✔		* 7 .11 • •
作業練習,請在10/30前繳交		學生必須 ・ 檢視
1 201835 ♪	· 王士· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· ∞2/F#

3-4 編修課程

透過「啟動編輯模式」可以編修標題(請點擊筆的圖示) · 也可以透過拖放來移動單元或活 學習活動;主題單元不夠可透過下方「新增主題」來增加 · 點擊「設定」頁籤則可以修改該 項目相關設定。

	搜尋課程 Q	👍 🖵 🔽 😚 正體中文 (zh_tw) 示範 教師 示 教
教學設計示範課程		
🕇 Home 🌐 課程 📅 事件 🔥 這個課程	確認已開局	收編輯模式 <mark>∶</mark> ⊀ standard v
◆ > 我的理程 > 教學部計示範理程		✿ 設定
· JOHTBALE · BOGHERCELIZEDBALE		▶ 關閉編輯模式
	迎程 铅完 成目 成绩 超表 面条▼	◆ 課程完成度
	Reference Monthly and Alfred And	◆ 成績簿設定
→ 理程大綱崩摘要設田 /		✿ ௌ外部工具
**************************************		/□ ● 更多
→ 課程單元 - / 編輯主題名	3稱	(1)
▶╓業練習✔ 編修標題		完成 🔻 :
作業練習,請在10/30前繳交		
13 小考 🖍		完成 ▼ :
		源

在課程<mark>的「設定」,也可以編修關於課程的相關細項。</mark>

□ ♠ > 我的課程 > 教學言	設計示範課程 > 設定	~
	課程 設定 成員 成績 報表 更多▼	
編修課程設定		民間入放
→ 一般		展拥土中
課程全名	 教學設計示範課程 	
課程簡稱	 教學設計示範課程 	
課程類別	● ● × 其它	
	搜尋 ▼	
課程可見度	● 顯示 ◆	
課程開始日期	● 8 ◆ 10月 ◆ 2024 ◆ 00 ◆ 茴	
課程結束日期	● ◎ 啟用 3 ◆ 12月 ◆ 2024 ◆ 00 ◆ 葡	
	☑ 根據單元節數來計算結束日期 💿	

您還可以在中央學習區的上方或右側添加被稱為"區塊"的元素(取決於您的佈景主題·有的佈景主題只有左側或只有右側)。

	搜尋課程 🔍 🔩 🖵	☑ ��正體中文(zh_tw) 示範教師 <mark>示教</mark>
教學設計示範課程		
♠Home 曲課程 曲事件 晶這個課程		Standard view
금 ◆ 我的課程 ◆ 教學設計示範課程	批星操作 🖌	×
課程 設定 成員 成績 報表 更多▼		赤 導覽
> 課程大綱與摘要說明 ✔	全部收合 🚺	 ✓ 首頁 ⑦ (檢表板) > 網站頁面
→ 課程單元一 /	:	▶ 我的課程
▶ 作業練習 ▶	完成 🔻 🔋	 主選單
作業練習,請在10/30前缴交		の ^{予見问題 FAQ} () 網站公告 Announcements
10 小考 🖍	完成 🔻 🔋	◆₀ 管理 #
十 新增活動或資源		◆ : 右側區塊

新增區塊:開啟編輯模式後,點擊右邊列表最下方的「新增區塊」,點選新增,從選單中選 擇要新增的區塊內容。

	新增區塊	\otimes	
→ 課程單元三 /	已登入用戶		3 4 5 6 7 8 9
<u> </u>	未來事件		10 11 12 13 14 15 16
▶ 課程講義2	私人檔案		17 18 19 20 21 22 23
	活動		24 25 26 27 28 29 30
▲ 無法使用,除非: (小考)活動已	活動結果		31
✔ 修改設定	部落格標籤		Course calendar 匯入或匯出行事曆
	部落格選單		區塊請由此新增
作業繳交-校外參訪心得報告 🖌	最近活動	· ()	+ 新增區塊
	最新獎章		
	評論		
	搜尋所有討論區		
	新近部落格文章		
	導生		
	標籤		
	線上使用者		
	課程		
	課程完成狀態	,	
		取消	

Copyright © 2025 PosBoss Information Technology Corporation All Rights Reserved.

區塊設定:新增區塊後·點下區塊後方齒輪圖示: · 可以編輯區塊相關設定。



設定區<mark>塊</mark>顯示位置:在「在這一頁面」選項中,區域選項可設定區塊顯示的位置

設定 最新公告 區塊		\otimes
→ 此區塊要顯示	在哪裡?	全部收合
原初區塊的位置	課程: 教學設計示範課程	
要顯示在那一類型的頁面	任何類型的課程主要頁面 🖨	
預設的區域 ?	side-pre 💠	
預設的權重 🔹 👔	0 💠	
→ 在這一頁面		
可看見的	是 ◆	
區域	side-pre 🗢	
權重	0 💠	
L		取消儲存變更

Copyright © 2025 PosBoss Information Technology Corporation All Rights Reserved.

四、作業管理

4-1 建立作業

可在課程新增一個"作業區"後,在該區域點選「新增活動或資源」鈕。

作業區 🧨	
+ 新增活動或資源]

接著在新增活動或資源視窗選擇「活動」,並點擊【作業】。

新增活動或資源					\otimes
搜尋					
所有 活動	資源				
	2出缺席☆ 3	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	作業 ☆ 3	評判職 (○) (3)	(中)討論區☆ 3
← 票選 ☆ 1	1 ? 測驗卷 ☆ ④	 詞彙表 ☆ ③	資料庫 合 ⑤	▲ 編序學習 ☆ 3	ня H5P ☆ ()
H5P H5P互動内容 ☆ 3	SCORM教材包 ☆ 3	マ Wiki共筆 ☆			

輸入並設定此作業相關內容

A F	Home 🎛 課程	曲事件	🔥 這個課	程												📕 Standar	d view
∷≡					課程	設定	成員	成績	報表	更多▼							<
	新增作業																
	▶ —般															展開全部	
	作業名稱		0	作業1													
	作業說明			~ A~	В	I 🗉	1 2	• •	Ø	82 W	()	Ŷ	- i H-P	0	Ń		
				請繳交本周讀書	心得一篇												
																1.	
				□ 顯示說明 3								 				li	

這裡需注意·如果您的課程有設定分組(詳見 3-1 的內容)·在此處即可設定學生依群組繳 交作業・

> 繳交作業的設定	 ● 若啟用,學生將會依據預設的群組或自
 ✓ 群組繳交作業設定 ^{學生依群組繳交作業} ③ 是 ÷ 	訂的臨時分群被分派到不同群組中。一 個團體的作業將會在群組成員中被分
需要以群組方式提交作業	享·且這群組的每一成員都可看到其他 人對這作業所做的更改。
群組所有成員都要繳交確認 🛛 🔹 🗧 🜩	 不屬於一個群組的用戶將無法提交作
對學生小組進行分群	業。
最後 <mark>皆設定</mark> 完成後·請點擊【儲存並返回課	程】。

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

這樣就完成了!

作業區 🧪	(i)
作業1 / 開始: 2025年 03月 20日(週四) 00:00 到期: 2025年 03月 27日(週四) 00:00	(1)
	┿ 新聞活動或資源

4-2 作業評分

請直接點選要評分的項目。

庨 作業繳交-校外參訪心得報告 🎤				※ 完成 ▼)
1. 請於3月30 24:00前,上傳本次校外 2. 檔案格式請使用.docx 、 .pptx 到	參訪心得報告。 〉.pdf				
		十 新增活動或資源	 		

進入後,會顯示該作業的摘要,請點擊【繳交概況】

	搜尋課程 🔍 🔩 🖵 🔽 😚正體中文 (zh_tw) 示範 教師 示教
教學設計示範課程 教學設計示範課程	
♠ Home ⊞課程 曲事件 晶這個課程	Standard view
	<
作業 設定 缴交概况 進階	評分 更多▼
作業繳交-校外參訪心得報告	
檢現 缴交作業	
開始: 2025年 03月 18日(週二) 15:55 到期: 2025年 03月 30日(週日) 15:55	
1. 請於3月30 24:00前,上傳本次校外參訪心得報告。 2. 檔案格式請使用.docx 、 .pptx 或 .pdf	
成績	

您可以在"提交檔案"的欄位中,直接下載學員的作業檔案,或是下拉【...】圖示下「成 績」按鈕進行評分。

作当	崔繳交-校外參	訪心得報告		作業	設定 繳	交概況 進階評分 更多	3 ▼					
繳交			依名字篩選	•	狀態 All ▼	進階 👻						成績
							🗌 快速評分	✔ 以分開的]資料夾方式「	下載提交的	檔案	動作 🔻
選	姓氏 / 名字 一	電子郵件信箱 一	狀態 —	成结 一	最後修改的 (作業) 一	提交檔案 一		作業 加備 註 一	最後修 改的(得 分) 一	評語 回饋 一	批註的 PDF檔 一	最終 成績 一
	CT CCTRS TA	ta@nccu.edu.tw	未繳交	-	-		-		-			-
	CCTRS Student	student@nccu.edu.tw	已繳交, 等待評分 中 成績		2025年 03月 20日(週四) 15:57	└』學生甲-作業.pdf	2025年03月20日,15	> 評 :57 論 (0)	-			

Copyright © 2025 PosBoss Information Technology Corporation All Rights Reserved.

課程: 数學設計示範課程 作業: 作業繳交-校外參訪心得報告 ✔ 檢視所有繳交的作業	CCTRS Student student@nccu.edu.tw 截止日期: 2025年03月30日,15:55	 ✓ 變更用戶 2的2 ▼ 重設表格偏好
 ▲ 第1頁, 共1頁 ▶ □ 	び 同 し に し に し に し に し に し に し に し に し に し	然交作業 日敏交, 等待評分中 尚未評分 提早可以编修道已缴交的作業 少 男生甲·作業.pdf 2025年03月20日15.57 「評論(0) (位存評論 L程) 成績 得分配分100) 目前成績單中的分数 尚未評分 ドロ酸 「「「」」」」」」」」」」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「 「」 「」 「 」 「 「 「 「 「 「 」
	^{逾四要±} ☑ ◎ 儲存要更 儲存後顧示下─並 ■ "評語回饋" ·完成後點擊「儲存變更」釘	
課程: 教學設計示意課程 作業: 作業態交-校外参訪心得報告 ♪ 檢視所有處交的作業 第1頁, 共1頁 ▶ □ □	CCTRS Student student@nccu.edu.tw 截止日期: 2025年03月30日,15:55	● 變更用戶 ● ● 2的2 ▼ 重設表格编好
	學生甲 2024/03/08作業	Gerran wi 広績 得分(配分100) 日前成績單中的分数 尚未詳分 評問回饋 (1) 「 ご 「 ご 「 ご 「 ご 「 ご 「 ご 「 ご 「 ご 「 ご 「 ご 「 ご 「 ご 「 ご 「 」 「 」
		•

進入「成績」評分頁面,您可以點擊「評論」觀看學員對此次作業填寫的備註。
確認狀態已經變成"已評分"後·您可以在右上方變更切換要評分的學員·或點擊左上方的 課程&作業選項·回到對應的畫面。



五、測驗卷管理

5-1 建立測驗卷

在課程欲添加測驗卷的區域,點選「新增活動或資源」按鈕。 (範例新增在「課程主要內容」區域)

課程內容主要區域 ✔	(1
+ 新增活動或資源	

接著在新增活動或資源視窗選擇「測驗卷」。

新增活動或	达資 源					×	
所有	舌動	資源					
↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	ர் 9	 ² ² 出缺席	() 回饋單☆ 3	下 業 ☆ ③	 ■ ■ 町時測驗 ☆ 	(∲) 討論區 ☆ ⑤	
₹ 票選	9	↑ ❷ 測驗卷 ☆ 3	 詞彙表 ☆ 3	資料庫☆ 3	▲編序學習☆ 3	нер H5P Ср. 🕄	
H-3 H5P互動 ☆	内容	CORM教材包 CORM教材包	✓ Wiki共筆 ☆				

測驗名稱:必填

А н	ome	■課程	前事件	₼這	個課程												📕 Standa	rd view
≡	また 博	9 111話之	HF A			課程	設定	成員	成績	報表	更多▼							<
																	展開全部	
	名稱			0	平時小考													
	描述	<u>.</u>				✓ B	Ι		U U	E	8 8	W. 🙂		<u>•</u>	L.	H-P		
					□ 顯示說明	0							 					
考証	時間]設定(可選) :															
<u></u> +	1			1+ 88	+0 55 1	-37 /	<u> </u>		ᄪᅀᅿᅿ	п+ сл								

可設置一個開始結束時間,規範學生可進行測驗的時段。

 設定時間 	
開放測驗	 2 啟用 10 ◆ 10月 ◆ 2024 ◆ 13 ◆ 07 ◆ 益
關閉測驗	☑ 啟用 7 ◆ 4月 ◆ 2025 ◆ 13 ◆ 55 ◆ 曲
時間限制	30 分鐘 ≑ ☑ 啟用
當作答時間限制已到時	③ 開放的作答將會被自動提交。

檢閱項目(可選):

例如作答結束當下或測驗結束後(如有設定測驗結束時間)是否要顯示正確答案

✔ 檢閱選項 @			
在作答過程中	作答結束當時	晚一些,但測驗仍然開放	測驗結束後
🛛 這次作答 🛛 🕄	☑ 這次作答	☑ 這次作答	□ 這次作答
🗌 是否答對 📀	□ 是否答對	□ 是否答對	□ 是否答對
🗹 最大分數 🛛 🕄	✔ 最大分數	☑ 最大分數	□ 最大分數
□ 得分 🔞	□ 得分	□ 得分	□ 得分
🔲 選項的回饋 🛛 🕄	🗆 選項的回饋	□ 選項的回饋	🔤 選項的回饋
🗌 試題回饋 🛛	□ 試題回饋	□ 試題回饋	□ 試題回饋
🗌 正確答案 🛛 🕄	🗌 正確答案	□ 正確答案	□ 正確答案
□ 整體回饋 🛛 🕄	□ 整體回饋	□ 整體回饋	□ 整體回饋

最後點擊「儲存並返回課程」鈕。

> 完成條件	
>標籤	
> 能力	
	□ 發送內容更改的通知 3
	儲存並返回課程 儲存並顯示 取消
④ 必填	

這樣就完成了喔!



5-2 新增測驗題

當建立好測驗卷後,就可以開始新增測驗題了,請直接點選要新增題目的測驗卷。(範例為 「平時小考」)

→ 課程內容主要區域 /	(1)
10平時小考 🖍	(i)
+ 新增活動或資源	

進入後·點選「增加試題」·或點擊導覽列上的「試題」。

	搜尋課程	Q 👍 🗭 💌	◆正體中文 (zh_tw)	示範教師 示教
教學設計示範課程				
✿ Home ⊞課程 苗事件 品這個課程			:	📕 Standard view
□				<
測驗卷 設定	試題 結果 題庫 更多▼			
平時小考				
增加試題 評分方式:最高分數				
尚未加入題目				
	回到課程			

建議在新增測驗之前,先設定「最高成績」,預設為10,我們修改成100後點擊旁邊的「儲存」按鈕。

	測驗卷	設定	試題	結果	題庫	更多▼	-	
試題 ◆								
試題								
試題:0 這測驗開啟中 重新分頁 選出多個題目							最高成績 100.00 癆	儲存 配分: 0.00
1							□ 隨機排列	題目 🕑 新増 ▾
	ᄃᆣᅘᆂᆔ	-++	日石				_	— —
按者	「『川	——司(起」	0				
試題								

試題:0 這測驗開啟中	最高成為	遺 100.00	0 儲存	
重新分頁 選出多個題目			總配分: 0.0	D
	(〕隨機非初	列題目 ③ 新増 ▼	
	+	增加一試	題	
	+	從題庫		
	+	增加一隨	機試題	

在試題<mark>視</mark>窗選擇<mark>測驗的題型後,點擊「新增」按鈕。</mark>

			×
試			允許從一個事先設定的清單上選擇一個或多個選項
0	iΞ	選擇題	
0		是非题	
0	H	配合題	
0		簡答題	
0		數字題	
0		申論題	
0	⋮€	全有或全無選擇題	
0	٠t·	拖放填空題	
0	+	拖放圖片題	
0	÷	拖放標記題	
0	2+2 = ?	計算題	
0	>	重新排序	
0	-2	填空題(克漏字)	
0	2+2 = ?	選擇式計算題	
0	•	選擇式填空題	
0	?	隨機簡答配合題	
0	2#2 #-?	簡單計算題	
0	Cr	CodeRunner	
其	te		
0		文字説明	

進到編輯測驗內容畫面後,依序填妥試題名稱、試題文字(題目)、配分、單/複選、答案選項 等資訊後,在最下方點擊「儲存變更」鈕。

								搜尋課程	Q 🔩 🗭 💌	◆正體中文 (zh_tw)	示範教師 示教
()	教學設計示	「範課程									
	omo 冊 细码	** ** //+									Ctondard view
		मा जगन	●●● 人旦1回4本作主							•	
∷≡	♠ > 我的課程	> 教學設計示	範課程 > 課程内容:	主要區域 > 平時小考	>題庫 > [試題 > 編輯選	擇題				<
					測驗卷	設定 試題	結果 題庫	更多▼			
	增加一個選	巽擇題 🛛									
											展開全部
	▼一般										
	类頁另則			教學設計示範課程的!	預設 ◆						
	試題名稱		0								
	試題文字		9	✓ A ✓ B	I	i≘ ⊡ ⊡	@ & W		H-P 0 2		
				請問一週有幾天?							
	單選或複選?			單選題 ♥							
-				🛛 是否随機排列選項? 🛛 😣							
	選項的標示方式?			a., b., c., \$							
	顧示標準指51		v	67 ¢							
	✓ 合杀 業項1								2		
				7				• • • • • • • •			
	成績			100% \$							
	回饋			~ A~ B I	= = =	% % E	•	⊕ ■• ⊑s H+? Q	A		
	選項 2			× A× B I	883	9 00 X		♣ ■ □ □ H·P 0	Ĵ		
				6							
	成績			* *							
	回饋			V AV B I	= = =	9 00 X		♦ ■ - • • • • • • • • • • • •	9		
	> 合併的區	可饋									
) 可以多ど	欠作答									
	「示戰										
			r	儲存更改並繼續編輯							
				儲存變更取消							
	\rm 🕛 必填										

完成後畫面會返回編輯測驗畫面,您可以繼續點擊「新增」鈕出題。

文學記書示範課程 ★ 通過課程 ● 事件 ▲ 通過課程 ◆ > 我的課程 > 教學說書示範課程 > 課程內容主要區域 > 平時小考 > 試題 一 一 一 ● 一 ● 一 ● 一 ● ● ● <		"* Standard
● 課程 ● #件 ▲ 這個課程 ◆ > 我的課程 > 教學設計示範課程 > 課程內容主要區域 > 平時小考 > 試題 - 激励卷 設定 試題 結果 - 読題 - 試題 - 記録 - 記録 - 記録 - 記録 - 記録 - 二 二		📕 Standard
 ▲ > 我的課程 > 教學級計示範課程 > 課程內容主要區域 > 平時小考 > 試題 測錄卷 設定 試題 結果 試題 • 試題 試題 試題 試題 試題 <!--</th--><th></th><th></th>		
★ > 我的课程 > 教学或出了环境课程 > 课程内容主要通承 > 平時小考 > 副通 測錄卷 設定 試題 結果 試題 <tr< td=""><td></td><td></td></tr<>		
雅麗後 設定 試題 結果 武雄 武雄 武 、 、 、 、 、 武 、		
武通 武題 超語:11這測論明啟中: 重新分页 逐出多個項目 「 頁1 1 ● 注: ● 選擇選輯 請問─週有幾天?	題庫 更多▼	
武班 ● 記記題 武服: 11 追溯時期故中: 重新分页 逐出多陽節目 页1 1 ● :: ● : 梁躍顕 論問─调有幾天?		
試題 試題: 1] 違測線明啟中 到新分頁 透出多個風目 頁 1 1 2 Ⅲ 2 選擇題 請問─週有幾天?		
試題: 1 這測時明啟中 到新分頁 運出多標題目 頁 1 1 ☐ 注 ▲ 選擇題 請問一週有幾天?		
■第第分列 通出多级通目 页 1 1 I II II / 選擇額 請問一項有幾天?		最高成績 10.00 儲存
页1 1 ✔ 註 ✔ 選擇顕請問─週有幾天?		總配分: 1.00
1 Ⅲ 選擇頭 請問─调有幾天?		□ 隨機排列題目 ○
		Always latest

5-3 預覽題目或測驗卷

若要檢視學員看到的**題目畫面**模樣,可以從試題後方點選 ^Q預覽。

試題	
試題: 1 這測驗開啟中	最高成績 10.00 儲存
重新分頁 選出多個題目	總配分: 1.00
1	障機排列題目 3
頁1	新增 🕶
1 / 🏋 🖉 選擇頭 讀問──週有幾天?	Always latest 1.00 🖍
	新増 ▼

即會出現該題目的預覽畫面:

	Q	搜尋課程			□文 (zh_tw) 示範 教師 <mark>示教</mark>
	測驗卷 設定	試題	結果 題庫	更多▼	
平時小考					
∷選擇題 版本	、1 (最新)				
試題 1 請 尚未回答	問一週有幾天?				
配分1.00) a. 6) b. 7				
C) c. 8				
重新開始儲存	填入正確答案	送出並完成	關閉預覽		
> 評論					展開全部
> 預覽選項					

當編輯完所有試題後(範例為三題)

試題	
試題:31 這測驗閉說中	最高成績 10.00 儲存
	總配分: 3.00
頁1	□ 脑預料手列題目 ● 新培 ▼
◆ 1 / 注 / 選擇顕請問─週有幾天?	Always latest v 🔍 🗑 1.00 🖋
頁2	新增 🗸
◆ 2 / 注 / 選擇顕頂 1+1=? ×	Always latest 🗸 🔍 🛅 1.00 🖋
頁3	新增 👻
◆ 3 / 注 / 選擇頭 10*2=?	Always latest 🗸 🔍 👼 1.00 🖋
	新増 ▼

如果想要檢視學員看到整體測驗卷的模樣,請回到課程主頁後,選擇該試卷,點擊「預覽測 驗」。

					搜尋課程	Q 🔩 🛡 🛽	▲ 予正體中文 (zh_tw)	示範教師示教
							:	, [₽] Standard view
								<
測驗卷	設定	試題	結果	題庫	更多▼			
	测频带	測驗卷 設定	测験卷 設定 試題	· 測驗卷 設定 試題 結果	測驗卷 設定 試題 結果 題庫	搜尋課程 測驗卷 設定 試題 結果 題庫 更多▼	授寻課程 Q ♣3 ♥ ■ 溯驗卷 設定 試題 結果 題庫 更多↓	搜尋課程 Q ♣ ♥ ☑ ③正腦中文 (zh.uw) : 調驗卷 設定 試題 結果 題庫 更多▼

即會出現整體測驗卷的預覽畫面:

返回 試覧1 満問一選有幾天? のより30 「 忠示試題 」 b. 6	送回 総元1 約末8 総分100 ○ a. 8 □ 他示以編 ○ b. 6 ▲ 編輯版編 ▼ 編輯版編 ○ c. 7			測驗卷 設	定 試題	結果	題庫	更多▼
 1121 請問一週有幾天? 尚未回答 ロまつは明 D まつは D まつは D も 6 	は照1 請問→選有幾天? ARD91.00 ○ a. 8 □ 使示試題 ○ b. 6 ○ c. 7	返回						
	→ MARINELARI ∨ M (102.40)	試題 尚未回答 配分1.00 □ 標示試題	請問一週有幾天? 〇 a. 8 〇 b. 6					

若已完成測驗卷,事後想要重新修改測驗卷設定,例如:測驗開始/結束時間,請點擊「設 定」頁籤,修改測驗卷。

	測驗卷 設定 試題 結果 題庫 更多▼	
修改設定		
→ 一般		展開全部
名稱	平時小者	
描述		
名稱描述		

若要新增試題或修改試題,請點擊「試題」頁籤。

	測驗卷 說定 試題 結果 題庫 更多▼
試題 ◆	
試題	
試題:3 這測驗開啟中 軍新分賣 選出多個顯目	最高成績 10.00 (統存) (施存)
1	□ 隨機排列順目 •
頁 1	新增 🛩
 ◆ 1 / 注 / 選擇題請問一调有幾天? × × ×	Always latest 🗸 🔍 🛅 1.00 🖍
頁2	新增 🛩
◆ 2 / Ⅲ / 選擇顕 1+1=?	Always latest 🗸 🍳 🛅 1.00 🖍
頁 3	新増 🛩
+	0

※注意事項:若已有學生作答紀錄,則該測驗卷將無法再次新增/刪除題目。

5-4 測驗題型模組說明

測驗模組可以讓教師以各種試題類型。如選擇題、簡答題、配合題、數字題、克漏字、申論 題等建立線上測驗。

教師可以允許同一測驗作答多次,並使用從題庫隨機抽選試題,試題順序隨機排列、選擇題 或配合題選項隨機排列等方式,以減少作弊的可能性。老師也可以設定測驗開放予關閉的日 期,或每次做答的時間限制(會有倒數的計時器)。除了申論題外,每次作答都會自動計 分,而分數會轉到成績簿上。

教師可以提供三種回饋·答題時的選項回饋(依選項而不同)·做完該試題後的試題回饋 (都相同)·以及做完測驗之後的整體回饋(分成數個等級)。



選擇建立新試題後,點選要建立的題型按下新增。

1、選擇題

允許從一個事先設定的清單上選擇一個或多個選項。

a. 進入試題編輯畫面,依序填入類別、试题名称、試題文字(題目)、預設配分。
 類別:此試題在題庫中的分類,可先行在題庫中建立多個類別,供分類使用。
 概念/能力指標:此題目在題庫中的標題,方便教師在編輯試卷時選擇題目。
 試題文字:即試題的題目。

預設配分:預設為1,代表此題在試卷中佔比為1。

			測驗卷	設定	試題	結果	題庫	更多▼								
編輯選擇題 🛛																
→ 一般															展開全部	
目前類別		教學設計示範課程的預言	殳 (3)													
版本		<u>版本1</u> 已建立由 <i>示範教師</i> 在	2025年 03)	月 <i>21日(週</i>	五) 08:54											
試題名稱	0	選擇題														
試題文字	0	~ A~ B	I	i i≣	•	Ø	88 1		<u>ا</u>	ا ا	ĥi H⊧P	0	Ì			
		請問一週有幾天?														1

b. 選擇單/複選·將答案選項依序填入·並調整配分。 如為單選題則該題正確答案選項可調整為 100%·錯誤答案選項維持無即可;複選題則依 實際調整。隨機排列選項及標示方式可依實際需求調整。

	答案															
j.	選項 1		✓ B	I	1=	ΞĒ	Ø	80	W	•	ŵ	-	H-9	0	2	
	_	7														
ភ	龙績	100%	\$												8	
e	回饋		✓ B	<i>I</i> :=	1 2 2	ΞΞ	Ø	×	W	•	ŵ	5	H-P	0	2	

c. 選項增減:不需要的多餘選項留空即可,如遇選項不足則可使用增加空白選項。 多次做答:如果測驗卷的設定允許多次做答,可先在試題這邊設定扣分比例。

週項 2	
成績	無 ◆
回饋	
選項 3	
成績	無 ●
回鏡	
	增加3個空白週頁

d. 編輯完成,儲存變更後離開(或選擇「儲存變更並繼續編輯」此試題)

(> 合併的回饋			
	> 可以多次作答			
	 標籤			
		儲存更改並繼續編輯 保存變更 取消		
	• 必填			

e. 完成後的試題可透過前方選項編輯,後方選項預覽、刪除。

試題	
試題:3 這測驗開啟中	最高成績 10.00 儲存
重新分頁 選出多個題目	總配分: 3.00
1	🗌 隨機排列題目 💿
頁1	新增 🗸
◆ 1 / ! / 異攤頭 讀問─词有幾天?	Always latest 🗸 🔍 🛅 1.00 🖋
頁 2	新增 👻
◆ 2 / 『 / 與擺頭 1+1=? ×	Always latest 🗸 🔍 🛅 1.00 🖋
頁 3	新壇 ▼
◆ 3 / · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Always latest 🗸 🔍 🛅 1.00 🖋
	新増 ▼

f. 試題預覽:

∷ 選擇題	版本 1 (最新)				
試題 1 尚未回答	請問一週有幾天?				
配分1.00	<u>○</u> a. 7				
	○ b. 8				
	○ c. 6				
重新開始	重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽				
∷ 選擇題	版本 1 (最新)				
試題 1 答案已儲存	請問一週有幾天?				
配分1.00	a. 7				
	○ b. 8				
	<u>○</u> c. 6				
	清除我的選擇				
重新開始	諸存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽				

2、是非題

最簡單形式的選擇題·只有「是」與「否」兩個選項。

a. 依序選擇類別、填入試題名稱及試題文字。

新增一題是非題		展開全部
類別	較學設計示範調程的預設(3) ◆	
試題名稱	 ● 是非題 	
試題文字	●	
	斜視或弱視的人,看東西會觀眼、斜眼、歪頭、低頭仰視或不斷眨眼,見光流淚	
b. 設定	E正確答案後,其餘依照需求編輯後即可儲存離開。	
编號	•	
正確答案	显 +	
顯示標準指引	 ● 否 ◆ 	
選擇「是」的回饋		
C. 試是	夏預覽	
・・ 是非題 ^{試題} 1 ^{尚未回答} 配分1.00	版本1(最新) 斜視或弱視的人,看東西會瞇眼、斜眼、歪頭、低頭仰視或不斷眨眼,見光流淚 〇是 〇非 存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽	
•• 是非題	版本 1 (最新)	
試題 1 答案已儲存 配分1 00	斜視或弱視的人,看東西會瞇眼、斜眼、歪頭、低頭仰視或不斷眨眼,見光流淚	
	 ● 是 ○ 非 	
重新開始儲	存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽	

3、配合題

一小題的答案都需要從可能答案的清單中選出來。

a. 依序選擇類別、填入試題名稱及試題文字,預設配分可依照試題多寡調整。

新增一配合題 💿			
マー般			展開全部
類別		教學設計元範讓程的預設(4) ◆	
試題名稱	0	配合題	
試題文字	0	× A× B I IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	

b. 試題編輯完成後儲存離開。

✓ 答案	
■可用的選項	您必须至少提供兩個問題和三個答案。你可以藉由增加空白小題來提供額外的錯誤答案。若問題與對應的答案都空白時,該小題會被忽略。
計選題1	V Av B I IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
答案	兔
試題2	
答案	\$2

c. 試題預覽:

∷ 配合題	版本 1 (最新)	∷ 配合題	版本 1 (最新)
試題 1 尚未回答 配分1.00	找出適合的選項填入(}中	試題 1 答案已儲存 配分1.00	找出適合的選項填入()中
	0蟠龍踞 選擇 ◆		{}蟠龍踞 兔 ◆
	0死狗烹 選擇 ◆		0死狗烹 蛇 ◆
	虎頭{}尾 選擇 ◆		虎頭{}尾
重新開始	諸存 填入正確答案 送出並完成 開閉預覽	重新開始 儲存	存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

4、簡答題

允許以一個或多個字做回應·計分時和幾種範例答案做比較(可能包含萬用字)。

依序選擇類別、試題名稱並填入試題文字。 a.

新增一題簡答題 🛛			同時人故
→ 一般			Reperently
英頁另刂		教學設計示範課程的預設(5) ◆	
試題名稱	0	商等答题	
試題文字	0		
		曝出一位唐宋八大家	

b. 至少須提供一個可能的答案,可選擇是否區分大小寫。

✿ Home Ⅲ課程 苗事件 ▲ 這個課程		Standard view
- > 答案		
答案1	韓愈 成績 100% ◆	
回饋		
答案 2	柳宗元 成績 100% ◆	
回饋	· A · B <i>I</i> ≔ ≔ ≡ ≡ ∅ ⋈ ₩ © ⊠ ⊎ ♥ № № № № № № № №	
C. 試題預覽:		

□ 簡答題 版本1(最新)	□ 簡答題 版本1(最新)
試題1 學出一位唐宋八大家 配分1.00	試題1 學案已儲存 配分1.00 器出一位唐宋八大家
答案:	答案: 韓愈
重新開始儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽	重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

5、數字題

允許以數值作為答案,可能還伴隨單位。它是以不同模式的答案來評分,可能伴有容許誤差

a. 依序選擇類別,輸入試題名稱、試題文字(題目)

編輯─數字題 •				
▼一般		展開全部		
目前類別	教學設計示範認程的預設 (7)			
版本	<u>版本 1</u> 已建立 由 示範 教師在 2025年 03月 21日(週五) 10:21	<u>版本1</u> 已建立由 <i>示範 </i>		
試題名稱	● 数字題			
試題文字				
	- 請輸入介於7-9的數位 · 7 <x<9< th=""><th></th></x<9<>			

b. 至少列出一個答案值,及可容許誤差。如圖:容許誤差為1

=	✓ 答案		
	答案 1	8 容許設差 1 成績 100% ◆	
	回鎖		

c. 試題預覽:如圖,輸入 8.5 在誤差範圍內,輸入 9.3 即顯示答錯。

当 數字題 版本2(最新)	≞ 數字題 版本2(最新)
試題 1 尚未回答 配分1.00	試題1 答案已儲存 配分1.00 請輸入介於7-9的數位·7 <x<9< p=""></x<9<>
答案:	答案: 8
重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽	重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

6、拖放填空題

以拖放的方式來填寫試題文章中所缺漏的文字。

- a. 作答者須拖放文字或片語到一篇試題文章的正確空位上。文章中的[[1]]、[[2]]、
 [[3]]、...是用來標示空位的位置,以及有哪些選項可以對應到1、2、3、...的位置。所
 有選項都可以被分組,這樣就可以將對應到某個空位的所有選項都以和空位相同的顏
 色來標示。選項若被標示為「可重複被選」,就表示它可以用在一個以上的空位。
- b. 新增拖放填空題,建立試題名稱、試題文字內容

新增拖放填空題 🛛	
→ —般	AKEPU12: 18
類別	教學設計示範課程的預設(7) ◆
試題名稱	 拖放填空題
試題文字	●
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	[[1]]死30]栗、[[2]]蛹筛鹿跟、虎动[[3]]尾、[5].[[4]]藏角袍
C. 依序將	各答案選項填入,設定是否隨機排列、是否可重複被選
₩ 選項	Write the answers to be dragged into the gaps. You can include extra answers to increase difficulty. Accepted text formatting: _{, ^{, , <i>, , . TeX is also accepted, using \$\$ at the start and at the end.</i>}}
课頂1	□ <u>18</u> _40ad00(197)1 : 答案
AG1*94 *	免 選項分組 A ♀ □ 可重複被選
選項2	答案 蛇
選項3	答案 潮话公组 人 人 口 可用指地想
選項4	答案 虎 選項分組 A ◆ □ 可重複被選
d. 試題預	頁覽:
◆ 拖放填空題 版	本 1 (最新) ★ 拖放填空題 版本 1 (最新)
試題1 請選出正 尚未回答 配分1.00 死兆	E確的動物填入下列成語中 「「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」 「」」「」」「」」」 「」」」「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」 「
兔	〕 龍 「虎
重新開始儲存填入	正確答案 送出並完成 關閉預覽 重新開始 儲存 填入正確答案 送出並完成 關閉預覽

6-1 瀏覽成績

如果您想要觀看課程裡所有學生的學習活動成績,請先進入該課程後,從上方頁籤點擊「成 績」。

		搜尋課程
	教學設計示範課程	
↑ H	Home 田譲程 苗事件 品這個課程	
:=	♠ > 我的課程 > 教學設計示範課程	
	課程 設定 成員 成績 報表 更多▼	
	→ 課程大綱與摘要說明 /	
	博識通資訊 PosBoss Information Technology 線上課程設計範例	
	一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	
	 一、全穀雜糧類: 含醯類、少許蛋白質及豐富的微量營養素(例如隱米、全麥含維生素B、E、植化素、礦物質及膳食纖維), 依外型可分為原型食物(如芋頭、地瓜、南瓜、 二、豆魚蛋肉類: 含蛋白質及油脂(分低脂、中脂、高脂), 盡量選擇脂肪低的, 選擇順序為豆類、魚類、蛋、肉。 	緣豆、紅豆等))

預設會先進到"評分者報告"的畫面,在這裡可以一覽各學生所有活動的成績。

評分者報告 -	搜尋用戶	依名	字篩選▼								~
			教學設計示範課程	•							
							平常成績 😶				
							隨堂小考 😶				
姓氏性/名字	帳號	電子郵件信箱	育 期中測驗	•	★ 期末測驗	•	■ 佳喜經 - 六大類 食物介紹	★ 小考	(<i>元</i> 随堂小考總分	•
CCTRS Student 😶	student	student@nccu.edu.tw				- 😁					
CT CCTRS TA	ta	ta@nccu.edu.tw		-		•			 ®		
示學 示範學生1	stud_01	stud_01@posboss.com.tw		- 💮					-		

:=	評分者報告 -	(搜尋用戶	依名	字篩選 ▼							<
-	瀏覽											
	√ 評分者報告				教學設計示範課程 🛄							
	分數履歷				-							_
	綜覽報告							平常成績 🚥				
	Quiz Analytics											
	單一檢視							隨堂小考 \cdots				
	成績摘要 用戶報告	Þ	帳號	電子郵件信箱	★ 期中測驗	i o 期末測驗	-	 佳喜經-六大類 食物介紹 	te 小考	-	<i>¹ 流 隨堂小考總分</i>	•
	Setup									R		
	成績簿設定	Ð	student	student@nccu.edu.tw	-	 -		- 👝	-			
	課程成績設定									R		
	偏好: 評分者報告	b	ta	ta@nccu.edu.tw		 -		- 👝	-			
	更多	Γ						•		Ø		
	量尺	Ь	stud_01	stud_01@posboss.com.tw		 -		- 💼	-			
	文字等第	ľ						•		Q		
	匯入	6	stud_02	stud_02@posboss.com.tw		-		- 🦲	-			
	匯出	ľ								Ø		
-												

您也可以點擊左上方的下拉選單,個別檢視其他項目

「單一檢視」可依據個別項目檢視全班成績,或依據個人檢視所有活動的成績。

單一檢視 - ^{選擇評分項目} - 期時測驗	課程	設定	成員	成績	報表	更多▼			ň	看方式用	序 靜分項目
評定項目: 期中測驗											
用戶全名		成績			全距			回饋	覆蓋	ŧ	非除
CCTRS Student	-		(0.00 - 10	0.00					
CT CCTRS TA	-		(0.00 - 10	0.00					
示學 示範 學生1	-		(-	0.00 - 10	0.00					
			-								_
單一檢視 - 示範學生2 × 萨 京學 示範 學生2 ■ □									đ	看方 <mark>t 用</mark>	戶
單一檢視 - 示範學生2 × 荐空 示學 示範 學生2 ■ 四 計分項目		成績類別	I			成績		全距	查	看方 <mark>北 用</mark> 覆蓋	月 1 分項目 排除
單一檢視 - 示範學生2 × 濟空 示學 示範 學生2 ■ 四 計分項目 to 期時間 前	•	成績類別 教學設計]			成績	•	全距 0.00-100.00	ョ	看方 <mark>北 用</mark> 覆蓋	P 1 分項目 排験
單一檢視 示範學生2 × 育空 示範學生2 ■ □ 計分項目 to 期時受 前時受 前時受 前時受 作 期時受 作 期時受 日	•	成績類別 教學設計	」 示範課程 示範課程			成績	•	全距 0.00 - 100.00 0.00 - 100.00	直	看方 <mark>北 用</mark> 覆蓋	F i 分項目 排除

6-2 成績設定

如果您想要在一門課程中,將各項成績設成不同的比重(加權),請先進入該課程後,點擊 左上的下拉選單,選擇「成績簿設定」。

		課程 設定 成員	成績 報表 更多▼		
成績簿設定 -					新增 ▼
一 潮覽 評分者報告 分數履歷		加權量 💿	滿分	狀態	動作
综覽報告 Quiz Analytics	規程			所有分數的加權平均數 排除空白分數	-
單一檢視	læ	30.0	100.00		•
用戶報告	140	30.0	100.00		•
Setup ✓ 成績簿設定		40.0		所有分數的問單加權平均數 排除空白分數	-
課程成績設定 偏好:評分者報告	創小者			所有分數的加權平均數 排除空白分數	•
更多	H5P 佳喜經 - 六大類食物介紹	10.0	100.00		-
量尺 文字等第	測驗卷 小考	10.0	100.00	8	•

進到設定成績畫面後,即可在"加權量"的欄位,可直接對數值進行編輯。計分項目的加權 量是用來表示在同一類別中,不同計分項目的相對重要性。調整完畢按下「儲存變更」。

名稱	加權量 💿	滿分	狀態	動作
□ ∨ 教學設計示範課程			所有分散的加權平均數 排除空白分数	•
□ \$ to ^{测频卷卷} 期中测驗	30.0	100.00		-
□ ↓ Im ^{測驗卷} 期末測驗	30.0	100.00		•
□ 😔 ‡ 平常成績	40.0		所有分數的簡單加權平均數 排除空白分數	-
□ 🕑 ‡ 隨堂小考			所有分散的加權平均數 排除空白分散	•
□ 💲 🕶 H5P 佳喜經 - 六大類食物介紹	10.0	100.00		-
□ \$ to ^{测驗卷} 小考	10.0	100.00	Q	•
東總 東 「 東 「 東 「 東 「 東 「 東 」 「 東 」 「 東 二 」 「 東 二 」 二 ニ		100.00		

七、備份與還原

7-1 課程備份

歸零

到了學期末教師可以把這學期的課程進行備份,待下學期的到來,把課程內容重複使用,就 需要用到課程的備份與還原。

				_	
		扬	搜尋課程	Q 🐴 🖵 🖂	◆正體中文 (zh_tw) 示範 教師 示教
moodle45初體驗					
✿ Home Ⅲ課程 葡事件	よ這個課程				📕 Standard view
×					批量操作 🥒
	₩ 7 找的味性 7 11000104370128数				
✓ 一股					
公古		課程設定	成員 成績 報表	更多▼	
~ 新單元				題庫	
0310-2	──般 〃			H5P教材庫	
0310-2				課程完成度	
0318交作業				獎章	
	(m) 公告 🌶			能力	
✓ 作業區			十 新增活動或資源	過濾	
作業1				開閉編輯模式	
◇ 課程内容主要區域				資源回收桶	
<u>tr' 00 —</u>	新單元♪			重複使用課程	
◇ 新里兀					•
◇ 新單元					
點擊「備份」					
	課程 設定 成	〕貝 成績 幸	服表 更多▼		
青禎庙田津程					
主夜区历林性					
匯入					
備份					
還原					

首先在課程的情境之中點擊【更多】中的「重複使用課程」

核對需要備份的資訊有哪些

		課程 設定	成員の成績す	表 更多▼		
備份 🗸						
製作一個課程打包檔案,檔案包:	含所有最新的内容及活動。您可以用	這個打包檔案去還	原課程或是其他不同	的網站。		
1. 初始設定 ► 2. 架構設定 ► 3.	確認和檢查 ► 4. 執行備份 ► 5. 完成					
備份設定						
包含有選課的用戶	× 2.					
用戶訊息匿名化	× 20					
	0含用戶角色指	ΓĒ.				
	✔ 包含各種活動和	資源				
	✓ 包含各種活動和 ✓ 包含各種活動和	資源				
	☑ 包含各種活動和 ☑ 包含各種區塊 ☑ Include files	資源				
	 ✓ 包含各種活動和 ✓ 包含各種區塊 ✓ Include files ✓ 包含過濾器 	資源				

☑ 包含題庫
☑ 包含群組和分群
☑ 包含核心能力
Include custom fields
Include content bank content
Include user's state in content such as H5P activities
Include legacy course files
親到最後一步驟 取消 下一個

確認要備份的內容(各單元與活動和資源)後,點擊「下一個」

(可點擊「所有/無」來全選或全部取消)

製作一個課程打包檔論	案, 檔案包含所有最新的內容及活動。 您可以用這(固打包檔案去還原課程或是其他不同的網站。		
1. 初始設定 ► 2. 架	講設定 ► 3. 確認和檢查 ► 4. 執行備份 ► 5. 完成			
包含:				
	選取			
所有 / 無 (顯示類空	的選具)			
	✔ 一般	用戶資料	× 🖕	
	☑ 公告 ↔		× 🔒	
	☑ 新單元	用戶資料	× 🖕	
	0 310-2 1		× •	
	0310-2		- -	
		-		
	🗹 0318交作業 🆫	-	× 🔒	
_	✔ 作業區	用戶資料	× 🔒	

確認要備份的檔名(可修改)·以及再次確認要備份的資訊後·點擊「執行備份」

		課程	設定	成員	成績	報表	更多▼
備份 🗸							
製作一個課程打包檔案,檔案包	含所有最新的内容及活動。您可以	川這個打	包檔案去	還原課程	或是其他	下同的網站	×.
1.初始設定 ► 2.架構設定 ► 3.	確認和檢查 ► 4. 執行備份 ► 5. §	宅成					
檔案名稱							
檔案名稱	④ 備份-moodle2-	course-92	68-mood	le45初體	歲-202503	20-17:	
備份設定							
包含有選課的用戶	× 2.						
用戶訊息匿名化	×						

備份的過程是在伺服器端,可以背景執行無需在頁面上等待。



備份完成之後點擊「Continue」。

備份 →
製作一個課程打包檔案,檔案包含所有最新的內容及活動。您可以用這個打包檔案去還原課程或是其他不同的網站。
1. 初始設定 ► 2. 架構設定 ► 3. 確認和檢查 ► 4. 執行備份 ► 5. 完成
The backup process has completed

可在「<mark>用</mark>戶私人<mark>備份區」找到剛剛備份的檔案,可下載至其它的 Moodle 平</mark>台執行還原。

檔案名稱 時間 大小 下蔵 逗原 Status 「Manage course backups	課程備份區 ^{鐵使用預設設定來備份課程時,備份檔將儲4}	存在此							
Manage course backups 用戶私人備份區 as 查賓和戶訊急的備份檔, 將會儲存在此 確案3編 阿問 文小 下載 屋原 Status 宿分 moodle2-course-9268-moodle45初體驗-20250322-1739-nu.mbz 2025年 03月 20日(週四) 17.39 166.6 KB 下載 這原	檔案名稱	時間	大小	下載	還原		Status		
國本 大小 下載 夏原 Status 備家名稱 時間 大小 下載 夏原 Status 備分-moodle2-course-9268-moodle45初體驗-20250320-1739-nu.mbz 2025年03月20日(週四) 17.39 166.6 KB 下載 夏原 ✓ Manage private backups Restores in progress ● Fill 夏原 ✓ 課程 時間 Status ✓	Manage course backups 用戶私人備份區								
備分-moodle2-course-9268-moodle45初體驗-20250320-1739-nu.mbz 2025年03月20日(週四) 17:39 166.6 KB 下載 還原 ✓ Manage private backups Restores in progress ● 課程	3.25世名用户訊息的備衍備,將曾儲存在此 檔案名稱			時間		大小	下載	還原	Status
Manage private backups Restores in progress ● 課程 時間 Status	備份-moodle2-course-9268-moodle45初體	豊驗-20250320-1739-nu.mbz		2025年 03月 20日(週四) 17:3	19	166.6 KB	下載	還原	~
課程 時間 Status	Manage private backups Restores in progress •							•	
	課程	時間		Status					

7-2 課程還原

重複使用課程

匯入 備份 還原

在課程的情境之中·點擊「更多」底下的「重複使用課程」

		搜尋課程	Q 🐴 🗭 💌	��正體中文 (zh_tw) 示範 教師 示教
() moodle45初體驗				
★ Home 田課程 苗事件 品這個課程				📕 🧩 Standard view
:= ♠ > 我的課程 > moodle45初體驗				批量操作 🖍
	課程 設定 成員 成績	報表 更多▼		
一般		題庫 H5P教材庫		:
		課程完成度		
	十 新增活動或資源	能力 過濾 開閉編輯模式		
		LTI外部工具		
新單元 ✔		貢源回收備重複使用課程		:
點擊「還原」				
	課程 設定	成員 成績 報調	長 更多▼	

Copyright © 2025 PosBoss Information Technology Co	orporation All Rights Reserved.

		課程	設定	成員	成績	報表	更多▼
還原▼							
用備份檔案恢復舊有的課程資料,或	是建立一個新的課程						
匯入一備份檔							
Backup file	9 選擇一檔案	^案 新檔案:	最大容量:	50 MB			
							٩
					若	要新增檔論	案,請將檔案拖放到這裡 。
	還原						
0 必填							

在「還原」的介面中可以匯入 Moodle 的課程備份檔(副檔名為.mbz)後·點擊還原

或是從先前備份下來的檔直接點擊「還原」

用戶私人備份區 包含E名用戶訊息的備份償,將會儲存在此								
檔案名稱		時間	大小	下載	還原	Status		
備份-moodle2-course-9268-moodle45初體驗-20250320-173	39-nu.mbz	2025年 03月 20日(週四) 17:39 166.6 KB 下載 還原						
Manage private backups Restores in progress •								
課程 日	诗間	Status						

確認要<mark>還</mark>原的備份檔內容是否正確

	課程 設定 成員 成績 報表 更多▼
1.確認 ► 2. 目的地 ► 3. 各種設	定 ► 4.架構 ► 5.檢視 ► 6.處理 ► 7.完成
供你细路	
想型	課程 Moodle 2校式
模式	Asynchronous
備份日期	2025年 03月 20日(週四) 17:39
Moodle版本	4.5.1+ (Build: 20250109)
備份版本	4.5
備份檔的網址	[2024100700] https://moodle45.nccu.edu.tw [95c36a752e7cf270bf5f82c1416dc282]
備份設定	
包含有選課的用戶	×

確認好內容之後點擊「繼續」

	□ 循未	0010 2	~
	□ 資料夾	0310-2	×
	▶ 作業	0318交作業	×
學習單元: 作業區	包含在備份檔(不含用戶訊息)		
各種活動	模組	標題	用戶資訊
	▶ 作業	作業1	×
學習單元: 課程内容主要區域	包含在備份檔(不含用戶訊息)		
學習單元: 4	包含在備份檔(不含用戶訊息)		
學習單元: 5	包含在備份檔(不含用戶訊息)		
學習單元: 6	包含在備份檔(不含用戶訊息)		
學習單元:7	包含在備份檔(不含用戶訊息)		
學習單元: 8	包含在備份檔(不含用戶訊息)		
學習單元: 9	包含在備份檔(不含用戶訊息)		
學習單元: 10	包含在備份檔(不含用戶訊息)		
學習單元: 11	包含在備份檔(不含用戶訊息)		
學習單元: 12	包含在備份檔(不含用戶訊息)		
學習單元: 13	包含在備份檔(不含用戶訊息)		
		繼續	

教師可把這個課程備份檔還原至「此課程」或「教師教授的其它課程」

🛖 Но	me 🎛 課程 🏛 事件 👪	這個課程								:	📕 Standard view
i			課程	設定	成員	成績	報表	更多▼			<
	1. 確認 ► 2. 目的地 ► 3. 各種設定 ► 4.	架構 ► 5. 檢視 ► 6. 處	理 ► 7. 完成								
	還原到此課程:										
	合併這備份課程到此課程	۲									
	刪除此課程的内容, 然後用備份檔 還原	0									
		繼續									
	還原到一個現有課	呈									
	合併這備份課程到這一現有課程	۲									
	刪除這現有課程的内容,然後用備 份檔還原	0									
	選擇課程	課程簡	再			課	程全名				
		○ 教學設計	計示範課程			教	學設計示會	節課程			
		搜尋課程	Q								
		繼續									

本次示範將備份檔的內容,還原到此課程裡。點擊「還原到此課程」中的「繼續」

	課程	設定	成員	成績	報表	更多▼
1. 確認 ► 2. 目的地 ► 3. 各種設定 ► 4. 架構 ► 5. 檢視 ► 6. 處理	▌► 7. 完成					
還原到此課程:						
合併這備份課程到此課程						
刪除此課程的内容,然後用備份檔 ○ 還原						
繼續						

選擇要還原的內容與選項

		課程	設定	成員	成績	報表	更多▼
1. 確認 ► 2. 目的地 ► 3. 各種設定 ► 4. 架構 •	► 5. 檢視 ► 6. 處理 ■	▶ 7. 完成	ţ				
還原設定							
回含有選課的用戶	×						
3合選課方法	否 🗲						
3 含用戶角色指派	×						
	Include permis	ssion ove	errides				
	✔ 包含各種活動	和資源					
	🗾 包含各種區塊						
	✔ 包含過濾器						
回合評語	×						
	✔ 包含獎章						
	✔ 包含行事曆事	件					
忍 <mark>好之後</mark> 點擊「下一個	5 _						

確認好之後點擊「下一個」

Include activiti	e user's state in content such as H5P ies	×
		Include legacy course files

確認好要還原的課程活動項目後點擊「下一步」

1.確認 - 2.目的地 + 3. 各種設定 + 4.架楊 + 5. 檢視 + 6. 處理 + 7. 完成 課程設定 電話 電話 <t< th=""><th></th></t<>	
課程設定 ■ 素課程的配置	
概書課程的配置 百 中 課程名稱 概畫 課程簡稱 一 要蓋 一 四 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回 回	
課程期報日期 2025年 03月 6日(週四) 00:00 ふ modie45初體驗 2025年 03月 6日(週四) 00:00 ふ 建取 #程期始日期 2025年 03月 6日(週四) 00:00 ふ	
選取 所有 / 無 (圖示類型的選頁) 用戶資料 否 ② 公告 ↔ _ 否	
☑ 學習單元0 用戶資料 否 ☑ 公告 ₩ _ 否	
☑ 公告 ₩ 否	
☑ 學習單元1 用戶資料 否	
☑ 0310-2 D	
☑ 0310-2 □ 否	
2 0318交作業 🦫 西方 古方	



再次確<mark>認</mark>內容後點擊「執行還原」

	課程 設定 成員 成績 報表 更多▼
1. 確認 ► 2. 目的地 ► 3. 各種設定 ► 4. 架柄	▶ 5. 磁視 ▶ 6. 處理 ▶ 7. 完成
還原設定	
包含有選課的用戶	×
包含選課方法	香
包含用戶角色指派	×
Include permission overrides	\checkmark
包含各種活動和資源	\checkmark
包含各種區塊	\checkmark
包含過濾器	\checkmark
包含評語	×
創翌留元13	田口資料 否
10+/0·-	
	先前的取消 執行還原

還原的過程可在背景執行

	課程	設定	成員	成績	報表	更多▼
1 疏初 ▶ 2 日的地 ▶ 3 各種設売 ▶ 4 架構 ▶ 5 絵词 ▶ 6 處理	-7 完成					
The restore process is pending	1.9000					
Process pending You don't need to wait here, as the process will continue in the background. You can check the progress at any time on the restore page.						
回到課程						

還原好之後,點擊「繼續」即完成



8-1 建立工作坊活動

點擊【啟動編輯模式】

として、「「「」」)。 「「」」)。 「」」)。 「」」)、 「」」)、 「」」)、 「」」)、 「」」)、 「」」)、 「」」)、 「」」)、 「」」)、 「」」)、 「」」)、 「」」)、 「」」)、 「」」)、 「」	● 正體中文 (zh_tw)	示範 教師 示教
moodle45初體驗		
THOME HOME HOME HOME HOME HOME HOME HOME	:	Standard view
	✿ 設定	
□ ↑ XBU課程 > moodle4540 電数	🖍 啟動編輯模式	
	✿ 課程完成度	
課程 設定 成員 成績 報表 更多▼	▼ 過濾	
	✿ 成績簿設定	
	✿ LTI 外部工具	全部收合
	🖻 資源回收桶	
	✔ 更多	

點擊【<mark>新</mark>增活動或資源】

	搜尋課程	🝳 🔩 투 🔤 📀正體中文 (zh_tw) 示範 教師 示教
🔞 moodle45初體驗		
♠ Home 田課程 曲事件 ♣這個課程		📕 Standard view
		批量操作 🖊
課程 設	定 成員 成績 報表 更多▼	
✓ 一般 ∕		全部收合 🚺
🤃 公告 🖌		(i)
	+ 新增活動或資源	

點擊【活動】頁籤之後,點擊【工作坊】



輸入工作坊名稱

🛖 Home 🌐 課程 苗事件 👍 這個課程		📕 Standard view
■ 新增工作坊	課程 記念 成員 成績 铅表 更多▼	
✓ 一般 I作坊各編	 数对超計工作巧 	展開全部
95/09 		
		<i>b</i>
	े स्वरूपवुश्र 🔍	

設定「評分的設定」



「作業的設定」,可規定是否有線上文字、附加檔案及檔案類型...等等

✓ 作業的設定	
作業的指引	
	請將教材設計的種類分門別類說明(圖文)
作業頻型	 □ 換上文字型 必要的 □ 附加檔案型 必要的
作業最多幾個附件	1 •
鐵交作業的附件可接受的檔案類型 😵	
作業附件的檔案最大容量	綱始 上傳的限制 (50 MB) ◆
運交	□ 允評截止後仍能缴交

輸入「評價的<mark>指引」</mark>

→ 評價的設定	
評價的指引	
	講同學公正公平的評分
使用自評	□ 學生們可以評價他們自己的作業

確認設定完成之後·點擊【儲存並顯示】·即完成工作坊的建立

✓ 作業範例 ^{使用範例}	■提供作業範例做為總習評價用 •
▶ 可用性	
> 模組設定	
> 限制存取	
> 完成條件	
> 標籤	
> 能力	
	🗌 發送內容更改的通知 📀
	儲存並送回課程 儲存並最示 取消
0 必填	
8-2 設定階段

工作坊一共有五個階段【1.設定階段、2.繳交階段、3.互評階段、4.計分階段、5.關閉】



補上工作坊的說明後,點擊【儲存並顯示】

修改設定		ETHHA OR
→ 一般		As Mit top
工作坊名稱	 較材設計工作坊 	
說明		
	此為教材設計的工作坊,同學互相評方的活動	
儲存並返回課程儲存並顯示取消		

可看到原打 X 的項目變成已完成 · 並顯示了「說明」內容

		工作坊 設定 評價表格 Submissions allocation	更多 •	
教材設計-工作坊 ● 設定階段				
設定期的 ■副語の 2 30位1111000000 1 時代15805000 1 時代15805000 1 時時1下一個階段	#2000日 (初始188)200569 2) 後の時年(明約第3) ① 分配の第 預計:2 日間を:0 (行分配:0	五百年代8月 1月前代15日平代152	11-9949 (10歳6日1-916年) 第日: 2 日本第:0 日	₩00 XX#In16#
<u>說明</u> ✔ 此為教材設計的工作坊,同學互相評方的活動				

繼續編輯評價表

設定階段 當前階段 🖌	
🕏 設定工作坊的說明	
₴ 提供作業的指引	
「編輯評價表」	
切換到下一個階段	

建立評<mark>價</mark>表的觀描述

✿ Home ■課程 葡萄件 ▲這個課程	1	Standard view
I	工作坊 設定 評價表格 Submissions allocation 更多▼	<
教材設計-工作坊		
◇ 觀點 1		展開全部
描述		
	龍文並茂程度	
•		
最高分數/使用量尺	頻型 分散 🕈	
	分数最大值 10	
檀重	1 🕈	

建立好所有觀點內容之後,點擊【儲存後關閉】

▶ 觀點 3		
	再多2個空白的觀點	
	儲存並繼續編輯 儲存並預覽	儲存後開閉取消

Copyright © 2025 PosBoss Information Technology Corporation All Rights Reserved.

完成設定階段之後,點擊【切換到下一個階段】

	工f1	坊 設定 評價表格 Submissions allocation	更多▼	
教材設計-工作坊 ● 設定階段				
設定階段 備前階段	繼交階段 切換到繳交階段)	互評階段 切換到互評階段》	計分階段 切換到計分階段》	瞬回 结束工作坊》
 ● 記述工作结约期時 ● 通供作業的指引 ● 回転工作業 ● 回転工作業 ● 切換利下一個階段 	 ● 通知行業的項目 ● 分配作業 開始下業 開始: 2 日期交: 0 伊沙斯: 0 		 計算作類成成構 預計:2 計算:0 計算評判成成構 預計:2 已計算:0 目前評判成成構 四計算:0 目後の回流輸送の回論 	
<u>說明</u> ✔ 此為較材設計的工作坊,同學互相評方的活動				

再次確認準備好了之後,點擊【繼續】進入下一個階段

確認 您將切換此工作坊到總久 作業(在作業讀取控制日 節可分面	階段。 在此階段學生可以上傳 (期内,如果設定了的話)。教 词學間互評。 取消 集集				
進入到 <mark>下</mark> 一個「	繳交階段」				
★ Home 田課程 曲率件 品	這個調味是				Standard view
 ✦Home 田課程 曲報件 4 教材設計-工作坊 ● 約次階段 	12652842				Standard view
 ✦Home ● 第72 前年4 4 教材設計-工作坊。 繳交階段 第2788 	」注任記録授 類交散行2		11980G	85	ti 🖍 Standard view
 ✦Home ● 第72 前年4 4 教材設計-工作坊。 総交階段 第75月8日 第75月8日 		2010 BARD	2172818 UIRA117805#	10日 55天11年5月	Timber Standard view
★Home ● 第72 前番44 4 教材設計-工作坊。 激交階段 第27月10日10月3月 第2月1日10月3月 第2月1日10月3月 第2月1日10月3月	- 12 (62) FF2 	13种10日 20代1日3年10月 20代1日3年10月	計27期6月 UDB(241179605/* ■計算作度成功度 同計:2	1088 35.98.11作为5#	E 🖍 Standard view
★Home ● 課程 ● ##4 4 教材設計-工作坊。 激交階段 1000000000000000000000000000000000000	12(日日2010年) 第255日20日 第310日のシー 日本101年(10)日日 日本101年 1月11日日 1月11日日	139805 2896153 28961539892	11分類68 UDE(SA1179656)/* 한 파가(Sacobo) SR1: 2 단計第: 0	1088 35.98.17作为5#	E 🖍 Standard view
 ✦ Home 曲課程 曲報件 4 教材設計-工作坊 ● 繳交階段 協定階段 協定階段 協定市均的期間 協用「東川市」 	■ 10 (日日年校) 第8 (2) (15) 第8 (2) (15) 第10 (15) ① (15) ① (15) ③ (15) ③ (15) ③ (15) ③ (15) ③ (15) ○ (15)	Diverse Bases	11分間(2) UKR5411798(19)/* () 1위기(19)/00(1) () 위위기(19)/00(1) () 인위위(10)/(10)/(10)/(10)/(10)/(10)/(10)/(10)/	108 55束工作55#	E 🖍 Standard view
★ Home 曲課程 曲報件 4 ● 教材設計-工作坊 ● 線交階段 200000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000 1000000000000 1000000000000000000000000000000000000	■ 10 (日田祥校) 10 (日田祥校) 10 (日田祥校) 10 (日田祥校) 11 (日田祥校) 11 (日田祥校) 12 (日田校) 13 (日田校) 14 (日田校) 15 (日田校) 15 (日田校) 16 (日田校) 17 (日田校) 18 (日田校)	17480 17480 1825537859#	計分数68 UIRSA11-28608/	■28 55束工作55#	E Standard view
★ Home ● 課程 ● ## 4 ● 教材設計-工作坊 ● 激交階段 ●	■ 10 (600年校 10 (700 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (H 分数(P URB(5H) / PB / F / PB / PB / PB / PB / PB / PB	₩₩ 53家工作坊#	E Standard view
★ Home ● 課程 ● ## 4 ● 教材設計-工作坊 ● 激交階段 ●	■ 10 (600年校 10 (600年校 10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (UTABLE INTELLECTOR INTELLECTOR INTELLECTOR	計分数(8 URB(3)1/98(5)//) 計算の原成機 現計:2 已計算:0 〕計算時度成機 現計:2 已計算:0 〕計算時度、0	₩₩ 53家工作坊#	i 🖍 Standard view
 ★ Home ● 課程 ● ##4 教材記録計-工作坊。 激次階段 ************************************	■ 20 (600年校 10 (600年校 10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (UTABLE BUTTLE BUTT	H-分数(8 URB(5H)/96(5/2) Diff(75(5/2) Diff(75(5/2) Diff(75(5/2)) D	₩₩ 53%工作55#	Standard view
★ Hone ● 課程 ● ## 4 数材設計-工作坊。 激交階段 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	該任証券授 総公司行 期前報点/ 単一規規行機の詳問: 〕分配行業 預計:2 日期表:0 時分配:0 手分配:0 手分配:0 手分配:0 手分配:2 日期表:1 日期表:1 日期表:2 日期表:1 日間表:1 日前書:1 日前 日前 日前 日前 日前 日前 日前 日前 日前 日前 日前 日前 日前	2HRID RobeltHRID#	計分類は 切開設計分類の#	100 5.8.195#	E Standard view
 ▶ Hone ● 課程 ● 報報 ● 教材材設計-工作坊 ● 総次階段 ● 建四日の治療期 ● 建四日の治療用 ● 建四日の治療期 ● 建四日の治療期 ● 建四日の治療期 ● 建四日の治療期 ● 建四日の治療期 ● 建四日の治療期 ● 建四日の治療用 ● 建四日のの治療用 ● 建四日ののの治療用 ● 建四日のののの ● 建四日ののの治療用 ● 建四日ののの ● 建四日ののの ● 建四日のののの ● 建四日のののの ● 建図の(約1000000000000000000000000000000000000	IZGER#愛 IZGER#愛 IZGER#愛 IZGER#愛 IZGER#愛 IZGER#愛 IZGER#@ IZGER# IZGER#@ IZGER# IZGER# IZGER#@ IZGER# IZGER#@ IZGER# IZGER# IZGER#@ IZGER# IZG		H-分類時 URRASET/RED.# DIFFICELES DIFFICE DIFFICELES	開設 从東王作坊が	E Standard view
★ Home 曲課程 曲報件 4 教材記録計-工作坊。 激放び階段 迎密照照 迎密照照 迎密照照 迎密照照 迎密照照 迎密照照 迎密照照 迎密照照照 迎密照照照 建設に有効的照明 建設に有効的照明 建設に有効的照明 建設に有効的照明 建設に変加などの 建設になどの 建設になどの 健康の 正確 建設になどの 建設になどの 生態ない 健変 健 健 生	LIG (E) 課程 ST (E)		計分類#2 切換強計分類#30/#	■88 私第工作坊##	E Standard view
★ Home 曲課程 曲報件 4 教材記録計-工作坊。 激交階段 認識面的 「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	LIG GEERF2 BC 2 2017年 C 2018年 C 2018年 AUSTR-WERD 2 1 C 2018年 L M N 0 P Q R S T U V H I J K L M N 0 P Q R S T U V	DIFFED INTEL INO INTEL I	計分数68 以因数目が2000年 日本月1-3000年 日本月1-0 日本月1-0 日本月1-0 日本月1-0 日本月1-0	₩₩ 35.32.1455#	E Standard view
★ Home 曲課程 曲報件 4 教材記録計-工作坊。 激次び階段 副語() 「「「「」」」」」 「」 「」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 」 」 」	LIG (GER # 2	V W X Y Z V W X Y Z V W X Y Z Parts 14 / Seterats 14 Statustererations	H分数69 UBB/H157865/	服務 気気工作坊が	Standard view
★ Home ● 課程 ● 年代 4 ● 教材記録計-工作坊。 · 次校書段 · 次応期日 ● おいていからいのの ● おいていからいのの ● おいていからいのの ● おいていからいのの ● おいていからいのの ● おいていからいのの ● おいていからいの ● おいていからいの ● おいていからいの ● おいていからいの ● おいていからいの ● 「「「「」」」」 ● 「「」」、 ● 「「」」、 ● 「「」」、 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「 ● 「 ● 「 ● 「 ● 「 ● 「 ● 「 ● 「	LIGERRY LIGERRY	THE THE TRANSPORT OF TH		服務 加速工作坊が	Standard view
★ Hone ● 課程 ● 年代 4 ● 教材記録言十二工作坊 ● 激文階段 >> >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	LIGERRY LIGERRY	THERE THERE THERE THERE THERE THERE THERE THERE THERE THERE THERE THERE THERE THERE THERE THE THERE THE THE THE THE THE THE THE TH		ND ARIHU#	Standard view

8-3 繳交階段

需等待學生繳交作業之後才能「分配作業」

🕈 Home 🔠 課程 🛗 事件 👍 這個課題	£				Standard view
教材設計-工作坊。 繳交階段		_			
設定階段 切換到設定階段》	織交階段 當前階段 /	互評階段 切換到互評階段》	計分階段 切換到計分階段》	開閉 結束工作坊 》	
 2011.Transbionの 2014.101 2014.101 2014.101 2014.101 2014.101 	 ● 由生活機能が成引 ● 分散作業 予助作業 予助作業 ● 日本2:0 ● 分散化:0 ● 重少遣者一人尚非信交作業 ■ 切換打下一切解除 		 □ 計画の変化の検 5%日: 2 ご計画: 0 計画に得る効果 5%日: 2 ご計画: 0 ご 当点のの検 5%日: 2 ご計画: 0 		
作業的指引 >					
請將教材設計的種類分門別類說明(圖文)					
<u>工作坊作業繳交報表</u> ~ 已癒交(0) / 尚未繳交(2)					
名字 所有 A B C D E F G H I J	K L M N O P Q R S T U V W X Y Z				
姓氏 所有 A B C D E F G H I J	K L M N O P Q R S T U V W X Y Z				
姓氏廷 /名字性 廷		作業性 44 /最後修改性 44			
學 示範學生1		沒找到此用戶的作業			
學 示範學生2		没找到此用戶的作業			
毎頁顯示10項					
更改					٥

學生繳<mark>交</mark>作業

學生輸入標題、作業內容及附件後,點擊【儲存變更】即完成作業繳交。

A Home	: 田課程	盖 事件	よ這個課程		📕 Standard view
# # # # # # # #	的作業 業 <u>的指引</u> ∨	一 1 2	(圖文)		
•	・ 作業 作業課題			學生001繳交作業	
	作葉内容			・ A ~ B I / / / / · E II I	
	作就最多幾個附 附件	(4		1 ■ 送 ● 信念 受生甲-作業 pdf	性大小限制: 50 MB, 附件 軟量限制: 1
9	必填			<u>做存變更</u>	

待學生全繳交作業之後,點擊【分配作業】



為公平分配,本次分配作業<mark>改為「隨機分配」,點選下拉選單並選擇【</mark>隨機分配】

	工作坊	設定	評價表格	Submissions allocation	更多 ▼	
教材設計-工作坊						
随機分配 ◆ 王動分配						
		拳與者	二体网件1		參與者是誰的評閱人 停用自評	
選擇用戶	÷	學	示範學生!		增加被評人	
		」 學生00 還沒有)1繳交作業 成績		選擇用戶	\$
增加評閱人		學	示範學生2		停用自評 12月11年1月	
選擇用戶	\$	學牛00	02-用心做作業		· 建油油 [2] [2]	
		還沒有	成績			•
每頁顯示10項						
更改						\$
設定 完評問 数量及其它設定さ	7後,	點擊	之【儲石	∞緣再】		

設定完評閱數量及其它設定之後,點擊【儲存變更】

教材設計-工作坊	
隨機分配 ◆	
隨機分配	
→ 分配的設定	
群組模式	沒有任何群組
評閱數量	1 每個作業 ◆
	□ 刪除目前的分配
	□ 沒有交作業也可以評價
增加自評	停用自評
	儲存變更

即隨機分配完成之後,點擊【繼續】

教材設計-工作坊
随機分配 ◆
隨機分配
分配完成
• 嘗試為每個作者分配1個審測人
• 随機分派2個作品
• 要完成的新評價: 示範學生2 要評價 示範學生1 的作業
• 要完成的新評價:示範學生1 要評價 示範學生2 的作業
繼續

點擊【工作坊】·可看到「分配作業」已完成·隨後點擊【切換到下一個階段】

		工作坊	設定	評價表格	Submissions alloca	tion 更多▼		
教材設計-工作坊 🛛								
繳交階段								
設定階段 切換到設定階段》	繳交階段 當前階段 🖌		<u>т</u> Ц	Ξ評階段 刀換到互評階段♪		計分階段 切換到計分階段》		翳閉 結束工作坊 ∕*
😧 設定工作坊的說明	🕑 提供評價的指引					1 計算作業成績		
2 提供作業的指引	🕑 分配作業					預計: 2		
😧 編輯評價表	預計: 2					已計算: 0		
	已繳交: 2					1 計算評價成績		
	待分配: 0	-				預計: 2		
	切換到下一個階段	1				已計算: 0		
						造 提供活動的結論	â	
作業的指引 🗸								
	'')							

再次<mark>確認階</mark>段完成之後,點擊【繼續】,即進入到互評階段。

確認	
您将切换此工作坊到 互評階段。 在這個階段,評閱人可以評價已分配給他們的作業(在評價存取控制日期内,如果已經設定的話)。	
RC/H	

8-4 互評階段

一開始到了「互評階段」得分欄位都是空的,需等待學生們互評之後,才能進行下一個階段。

又可以上					
設定階段 切換到設定階段》	織交階段 切換到微交階段》	互評階段 當前階段 A	計分階段 別換到計分階段》	開閉 結束工作坊 》	
🕑 設定工作坊的説明	2 提供評價的描引	🖞 切換到下一個階段	計算作業成績		
2 提供作業的指引	2 分配作業		預計: 2		
編輯評價表	預告+: 2		日計算: 0		
	已繳交: 2		1 計算評價成績		
	待分配: 0		預計: 2		
工作坊的成績報告 >					
名字 所有 A B C D E F (3 H I J K L M N O P Q R S T U V	W X Y Z			
姓氏 所有 A B C D E F C	3 H I J K L M N O P Q R S T U V	W X Y Z			
姓氏坦 /名字性 坦	作業性 4年 / 最後修改性 4年		得分	給分	
學 示範學生1	學生001總交作業 修改時間是 2025年 04月 9日(還三) 16:2	9	-(-)< 爭 示範學生2	-(-)> 爭 示範學生2	
四 一部學生?	四十000 円 \ (1)(1)(1)				
	学生002/HPUMITE 修改時間是 2025年 04月 9日(遷三) 16:3	n	- (-)《 爭 示範學生1	-(-)> 爭 示範學生1	
● ³⁷⁸⁸⁹⁻¹² 毎夏顯示10項	安主000/1900度17年6 修改時間是2025年04月9日(還三) 16:3	1	- (-)< 単 示範第生1	- (-) 単 元都學生1	
每頁顯示10項 更改	学生のが世界が認定 例文時期展差 2025年 04月 9日(護三) 163	1	- (-)* 単 示総學生1	-()> 単 元都琴生1	¢
● ^{3409王4} 毎頁願示10項 更改 評価 <u>的指引</u> ↓	●成時簡單 2023年 04月 9日(建三) 163	1	- ()* 事 万能厚生1	-()? 単 示記等生1	¢
	●成時機構 2023年 04月 9日(建三) 163	n 	-()* • 7#0#±1	-()? 単 示記等生1	¢
● 749711 毎買職示10項 更改 評価的指引! > 請同學公正公平的評分	●成時機道 2023年 44月 9日(建三) 163	n 	-()* • 7409±1	- (2) ● 宗政學生1	¢
● 78911 ● 78911	●成時機道 2023年 44月 9日(建三) 163	n 	-()* • 7409±1	- (2) ● 宗範厚生1	÷
 学校報告 毎買職示10項 更次 評価的指述1.> 講問學公正公平的評分 濃要評価的作業 > 沙沒有需要評価的作業 	● 改建機構 2023年 Gulf 9日(建三) 163	n 	-()* • 7409±1	-(P ● 宗政學生)	¢

以下為<mark>學</mark>生互評畫面

學生點擊【評價】之後開始進行互評

				投尋課程 Q	🔒 🖵 💌 📀 正體中文 (zh_tw) 示範學生2 鼻
🔞 moodle45初體驗					
♠ Home ⊞課程 曲事件	击 這個課程				📕 Standard view
×	♠ > 我的課程 > moodle45初體驗 > -	-般 > 教材設計-工作坊			4
 一般 公告 	教材設計-工作坊 ●				
出版研	互評階段				
課堂即時測驗	設定階段	態交階段	互評階段 當前階段 /	計分階段	開閉
教材設計-工作坊		🙆 橡交響的作品			
~ 課程單元—			/考察2:1 (考察2:1		
0310-2					
 · 随堂測驗 					
◇ 課程単元二 0310-2	<u>您的作業</u> >				
● 平時小麦	<u>評價的指引</u> ↓				
突擊小考	需要評價的作業 🗸				
✓ 作業區	學 學生001歲交作業 由示範學生1 第六時期目 2025年04月0日(漂云) 16-20				
O 0318交作業	還沒有成績 還沒有成績				
○ 作業1	彩橋				

學生給予觀點分數、評論內容。

爱 您的評價 由示範學生2 尚未進行互評	
評價表格 ∨ 觀點1	
圖文並茂程度	
翻點 1的分數	8/10 🗢
觀點 1 的評論	我覺得圖文很充足,很棒
住九志口 乙	
内容豊富度	
觀點 2的分數	9/10 ♦
觀點 2的評論	内容豊富到好像用了ChatGTP

以及「給作者的回饋」後·點擊【儲存後關閉】即完成評價·

整體回饋	
給作者的回饋	
	真的很用心的在做作業
	儲存並繼續編組取消

回到教師的畫面

此時看到分數都產生了,在確認學生互評結束之後,點擊【切換到下一個階段】

互評階段				
設定階段 切換到設定階段》	繳交階段 切換到繳交階段》	互評階段	計分階段 切換到計分階段》	開閉 結束工作坊 》
 ● 設理工作功的授明 ● 通信作生地的原明 ● 通信作生地的原引 ● 編曲印刷表 	 ▶ 建母环横数据引 ◆ 分配作業 予配作業 予配非:2 日極交:2 待分配:0 	93810-71460 C	 ● 計算作業成功度 預計:2 □計算:0 ● 計算評価の度 預計:2 □計算:0 ■ 造代算:0 	
工作坊的成績報告~				
名字 所有 A B C D E F G H I J K	L M N O P Q R S T U V W X Y Z			
姓氏 所有 A B C D E F G H I J K	L M N O P Q R S T U V W X Y Z			
姓氏基 /名字性 基 學 示範學生1	作葉性 4 / 最後修改性 4 學生001能交作業 修改時間是 2025年 04月 9日(選三) 16:29	得分 68 (-	} -)< 學 示範學生2	給分 72 (-)> 學 示範學生2
學 示範學生2	學生002-用心做作業 修改時間是 2025年 04月 9日(運三) 16:31	72 (-	-)< 季 示範學生1	68 (-)> 享 示範學生1

再次確認後,點擊【繼續】,進入計分階段。

確認	
您將切換此工作坊到 成績核定階段。 在這個階段,用戶 無法修改他們的作業和評價。教師可以使用評分核定工 具計算最終成績,並給評閱人回饋。	

8-5 計分階段

ome 🌐 課程 🋗 事	件 📥 這個課程					, Stand
→ 成績計算設定						
評價比較	 ● 持平 ◆ 重新計算成績 					
計分階段						
設定階段 切換到設定階段/	繳交階段 切換到繳交階段》	互評階段 切換列互評階段》	計分階段 備前階段		期閉 結束工作坊₽	
 ● 記述工作に対応認知時 ● 通貨件(実施)指号(● 編載日/東来 ■ 編載日/東来 ■ 編載日/東来 ■ 編載日/東京 	○ 1890年(1901年3月) ○ 1890年(1901年3月) ○ 980月3年 1881: 2 ○日本文: 2 1893(1): 0 1114校		 □ 計算の実施の数 3%2::2 □ 計算:0 □ 計算:0 □ 計算:0 □ 計算:2 □ 10%8/17-4 	8 8 808 909 909 909 909 909 909 909 909		•
T作坊的成績報告 SP 所有 A B C D E 性氏 所有 A B C D E	t F 0 H I J K L M N 0 P 0 R S T U	v w x y z v w x y z				
姓氏基 /名字性 基	作業性工作、/最後修改性工作	得分	作葉成績(80分)↑ఓ↓ఓ	給分	評價表現成績(20分)1L 4L	
學 示範學生1	學生001節交性量 修改時間是 2025年 04月 9日(還三) 16:29	68 (-)< 學 示範學生2	-	72(-)> 庫 示範學生2	-	
學 示範學生2	李生002-用○做作業 修改時間是 2025年 04月 9日(通三) 16:31	72 (-) < 庫 示範學生1		68 (-)> 🐺 示範學生1	-	
毎頁顯示10項						
更改						¢
工作坊的工具箱>						

此時可<mark>看</mark>到「計算<mark>作業成績」與「計算評價成績」都已計算完成,下方的成</mark>績也計算完成。

방감병의 변화 방송 전 2 2 변화 10 2 2 2 1 1 1 1 2 2 2 2 변화 10 2 2 2 1 1 1 1 2 2 2 2 2 변화 10 2 2 2 1 1 1 2 2 2 2 변화 10 2 2 2 1 1 2 2 2 변화 10 2 2 2 1 1 2 2 2 변화 10 2 2 1 1 2 2 2 1 1 2 2 2 1 1 2 2 2 1 1 2 2 2 1 1 2 2 1 2 1 1 2 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1	総合				
意思理工作结构图40月 意 提供非常确切描写1 意 提供非常确切描写1 意 分配作業 第 編輯的傳媒素 預告: 2 已細致: 2 得分配: 0	到互評階段》	計分開 當前階	皆段 夏 Ø	開閉 結束工作	目坊会
 ● 日本作項的と利用目 ● 分売作業 ● 分売作業 ● 用約5項表 ● 日本次:2 ● 分売記:0 		8+3	即作葉成績		
● 瞬間呼喪表 預計:2 日極交:2 待分配:0		預	#+: 2		
日期交:2 符分配:0		B	計算: 2		
◎分配:0		ピ a+3	料平便成績		
网络科学学校 🔹		預	t: 2		
成绩计算方法 💁		е	計算: 2		
成绩计算方法 💁		× 提6	北活動的結論		
		🗂 tog	到下一個階段		
與母性評價(通常是数詞的)相比較 <u> 工作坊的成績報告</u> 名字 所約 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X V Z 姓氏 所名 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z					¢
		作業成績(80分)↑1 ↓1	給分	98 103 JL 0	評價表現成績(20分)↑≦↓≦
◎ 示電學生1 修改時間是 2025年 04月 9日(道三) 16:29 68 (20)<	学 不能家生4	08	/2 (20)> 亊 元	#8797111-4	20
學示範學生2	學 示範學生1	72	68 (20)> 學 示	範學生1	20
每頁顯示10項					
更改					

此階段剩下「提供活動的結論」未完成,點擊【提供活動的結論】



在「設定」下方有個「回饋」的項目,填寫入「結論」的內容後,點擊【儲存並顯示】。

	 ◎ 啟用而目是送用的 ●
整體回饋附件檔案數限制	0 +
結論	● <u>v A v B I I v P v 汪 汪 王 臣 @ 改 團 © □ B + ■ G H+9 0 分 大家都很劲, 非常的棒!</u>
儲存並返回課程 儲存並顯示	取消

完成後<mark>點</mark>擊【切<mark>換到下一個階段】</mark>

計分階段				
設定階段 切換到設定階段》	繳交階段 切換到繳交階段》	互評階段 切換到互評階段》	計分階段 當前階段 P	觸閉 結束工作坊》
🕏 設定工作坊的說明	2 提供評價的描引		計算作業成績	
❷ 提供作業的指引	3 分配作業		預計: 2	
😂 編輯評價表	預計: 2		已計算: 2	
	已繳交: 2		🕑 計算評價成績	
	待分配: 0		預計: 2	
			已計算: 2	
			🕑 提供活動的結論	
			1 切換到下一個階段	

再次確認後,點擊【繼續】,則完成「計分階段」

確認
您即將開閉此工作坊。這會使計算過的成績顯示在成績 單上。學生們可以查看他們的作業和作業的評價。
取消 纖續

8-6 關閉階段

到此階段就已經完成了,整個工作坊的活動內容。

教材設計-工作均	庁 ❷				
關閉					
設定階段 切換到設定階段》	繳交>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	互評階段 切換到互評階段》	計分階段 切換到計分階段) <i>P</i>	
 ● 現地工作におお説明用 ● 現代化り減加り損引 ● 時時指子(現表) 	 ○ 指示可手供的方面引 ○ 分配介護 500 介護 500 介護 500 介護 500 元 500 元<!--</th--><th></th><th> ▶ 詳存作或成 預計:2 □計算:2 ●計算:6 ●計算:6 ○計算:7 □計算:2 □計算:2 □計算:2 □計算:2 </th><th>液 液</th><th></th>		 ▶ 詳存作或成 預計:2 □計算:2 ●計算:6 ●計算:6 ○計算:7 □計算:2 □計算:2 □計算:2 □計算:2 	液 液	
結論.✔			😢 提供改革動的	纪論	
<u> </u>	F G H I J K L M N O P Q R S T U	v w x y z v w x y z	Equitation	165a	
<u> </u>	F G H J K L M N O P Q R S T U P G H I J K L M N O P Q R S T U P G H I J K L M N O P Q R S T U P G H I J K L M N O P Q R S T U P G H I J K L M N O P Q R S T U P G H I J K L M N O P Q R S T U P G H J K L	V W X Y Z V W X Y Z ØD 600 f = □======= ======	€ 189015800 9320898(802)11⊾ 14 68	1638 約分 77 700 = 〒#2年42	iēīījā;āēsēsījī1⊾ i⊥ 20
thèà ▼	P G H I J K L M N O P Q R S T U F G H I J K L M N O P Q R S T U F G H I J K L M N O P Q R S T U F G H I J K L M N O P Q R S T U F G H I J K L M N O P Q R S T U F G H I K L M N O P Q R S T U	V W X Y Z V W X Y Z V W X Y Z V W X Y Z V W X Y Z V W X Y Z V W X Y Z V W X Y Z V W X Y Z V W X Y Z V W X Y Z V W X Y Z M G2(20)* T T Y (20)* T T	€ ####\$\$### #\$2%###(#09)1% & & 68 72	16533	i+供奈硯/stm(203)/14 i k 20 20

查看學生的畫面 · 已經列出「作業成績」與「評價表現的成績」了

•	iome 🎟 課程 苗 事件 🔥 這個課	辉				📕 Standard view
	教材設計-工作坊 🛛					
=	關閉					
	設定階段	繳交階段	互择階段	計分階段	開閉	
		(0,5,5,6)(4,8)	開始加速率 構設:1 何時:0			
	訪論 ▼ 大家都很努力,非常的棒! 您的的成績 ▼					
			作無成績 68.00 / 80.00	評價來現的成績 20.00 / 20.00		
	Your submission with assessments 🗸					
	學 學生001戀交作業 由示範學生1 繳交時間是 2025年04月9日(選三) 16:29					
	<u>需要評價的作業</u> ~					
	學 學生002-用心做作業 由示範學生2 版交時間是 2025年04月9日(建三) 16.31					

九、出缺席

9-1 建立出缺席活動

點擊【啟動編輯模式】

として、「「「」」)。 「「」」)。 「」」)。	● 正體中文 (zh_tw)	示範教師 示教
🔞 moodle45初體驗		
	:	[→] Standard view
	✿ 設定	
E TY 3xdDate Millioule438/max	✔ 啟動編輯模式	<
	✿ 課程完成度	
課程 設定 成員 成績 報表 更多▼	▼ 過濾	
	✿ 成績簿設定	
→ 一般	💠 LTI 外部工具	≧部收合
	🖬 資源回收桶	
	✔ 更多	

點擊【<mark>新</mark>增活動或資源】

	搜寻	
🔞 moodle45初體驗		
♠ Home ⊞課程 苗事件 ♣這個課程		🖌 🦼 Standard view
		批量操作 🖍
	課程 設定 成員 成績 報表 	更多▼
✓ 一般 ∕		全部收合 :
() 公告		•
	+ 新增活動或資源	

點擊【活動】之後·點擊【出缺席】



輸入「<mark>名</mark>稱」

✿ Home 田課程 曲事件	よ 這個課程	📕 Standard view
 ▲ Home ■課程 ●事件 新增出缺席 → 一般 4編 資明 	▲ 遠個課程 課程 設定 成員 成績 報表 更多→ ● Utbk/// ● ▲ → B I ▲ → ▲ → 三 三 三 ● ② ② ● ● ■ 「」 H+P ● ⑦	▲ Standard view 展開全部
 > 成績 > 模組設定 	□ 顯示說明 ●	

點擊【儲存並顯示】



9-2 新增上課時段

點擊【新增上課時段】

	· 建立 · 建立 · 建立 · 建立 · 建立 · 建设 · 建设 · 建设	🝳 🔩 🖵 🔄 😚 正體中文 (zh_tw) 示範 教師 示教
() moodle45初體驗		
✿ Home 曲課程 曲事件 品這個課程		🛔 🦼 Standard view
I ↑ 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3		<
	出缺席 設定 報告 匯入 匯出 更多▼	
出缺席		
新增上課時段		全員 全數通過 月 週 日
日 時 □ 期 間 類型	描述	動作
0		選擇 ★ 好
		A2) #0 A

設定「<mark>上</mark>課日期」及「時間」,可填寫「描述」內容

			搜尋課程	Q 🐴 🖵	今正體中文 (zh_tw)	示範教師 示教
) moodle45初體驗						
Home ∰課程 蘭事件	命 這個課程				:	📌 Standard vie
合 > 我的課程 > moodle45初	禮驗 > ─般 > 出缺席 > 出缺席					
	出缺席	設定報告匯入	匯出 更多▼			
出缺席						
2						全部收合
◆ お1-1日 □木 □寸+又 上課時段類型	3 共同					
上課日期	1 💠 4月 💠 2025 🗧	€				
時間	從: 08 🗢 00 🗢 致: 1	7 \$ 00 \$				
描述	× Av B I	/	E E Ø X	•	∳ ∎t ⊑i H#?	
	0 2					
	課程1					7
	✓ 為上課時段建立行事曆事件	0				

若上課時間是多次且固定的,可設置「新增多段上課時間」,一次新增所有的時段。

→ 新增多段上課時間	
	☑ 如下方—樣重複時段 😢
重複在	□ 星期一 □ 星期二 □ 星期三 □ 星期四 □ 星期五 □ 星期六 □ 星期日
重複在每個	1 ◆ 週
重複直至	30 🗢 6月 🜩 2025 🜩 🗰

設定結束後點擊【新增】

(若為教師點名的狀況·則不需勾選「允許學生登錄自己出缺席情況」)。

✓學生紀錄 顯示更多選項	□ 允許學生登録自己出缺席情況 3
	新增取消

9-3 教師點名

教師點名時,點擊【箭頭符號】

♠ > 我的課程 > moodle45初體驗 > 一般 > 出缺席		
	出缺席 設定 報告 匯入 匯出 更多▼	
出缺席		
已成功產生一個上課時段		
新增上課時段		全員(全數通過)月
日期 時間 類型	描述	
□ 25.04.1 (週 10AM - 6PM 共同 二)	課程1	►
•		選擇 \$

教師填完出缺狀況之後,點擊【儲存並顯示下一頁】即完成本次點名。

		出缺席	設定	報告	匯入	匯出	更多▼	
出缺席								
透過 CSV 上傅出勤情況								
	2025年 04月 1日 10AM - 6PM	I					檢視模式	1 頁的第 1 頁
	課程1						分類表 25	↓
	编							
名字 / 姓氏	號 電子郵件信箱	ŧ	科系	參遅	1	Ŗ	缺	備註
		[設 (((() () () () () () () ()	• 0	()	0	
示學 示範 學生1	stud_01@posboss	.com.tw		• •	()	0	
示學 示範 學生2	stud_02@posboss	.com.tw		0	()	0	
出席 = 0 遅到 = 0 誌程 = 0 誌席 = 0				儲存並顯	娘示下一頁			

9-4 學生自行登錄出缺席情況

若要學生自行回報出缺席狀況,可在新增上課時段的「學生紀錄」中,勾選「允許學生登錄 自己出缺席情況」,可勾選「包含 QR code」,讓學生可直接掃描後,登入平台進行報到。

→ 學生紀錄		
		✔ 允許學生登錄自己出缺席情況 🛛 😨
		□ 讓學生更新自己的出勤狀況 3
提前開課以便評分	8	0 分鐘 ◆
學生密碼	8	□ 隨機密碼
		✔ 包含 QR code
		□ 輪换 QR Code
		□ 自動選擇可用的最高狀態 ③

新增完<mark>上</mark>課時段後,可看到 QR-code 的圖示。

Ħ	★ > 我的課程 > moodle45初體驗 > 一般 > 出缺席		•
		出缺席 設定 報告 匯入 匯出 更多▼	
	出缺席		
	新增上課時段		全員全數通過月週日
	□ 日期 時間 類型 □ 25.04.1 (週 8AM - 5PM 共同	描述 課程1	動作
	_)		選擇 ♀ 好

點擊圖示後即產生 QR-code,學生使用行動裝置掃描之後,需輸入帳號密碼登入至平台。



登入之後輸入密碼(password)及點選出缺席狀況後,點擊【儲存變更】,即完成點名。

♠ > 我的課程 > moodle45初體驗 > 一般 > 出缺席	> 出缺席
出缺席	
✓ 2025年 04月 1日 2PM	
Password	0 z0du8n
示範 學生1:	🚺 🔟 🛛 山席 🔾 遅到 🔾 請假 🔾 缺席
9 必填	儲存變更 取消

9-5 匯入出缺席記錄

若在戶外教學,無法即時登記於平台,或學生數較多時,教師可使用匯入的方式完成出缺席 記錄。

範例如下:可使用 Excel 製作 email 欄位及 time 欄位,時間為 24 小時格式的時間。

	А	В
1	email	time
2	stud_01@posboss.com.tw	16:05
3	stud_02@posboss.com.tw	16:10

之後將 Excel 另存成 CSV 檔,並選擇存檔類型為「CSV UTF-8(逗號分隔)(*.csv)」

檔案名稱(<u>N</u>):	出缺.csv							~	
存檔類型①:	CSV UTF-8 (逗號分隔) (*.c	:sv)							
作者:	Roger			櫄鎆	記 新増標記				
▲ 隔藏資料夾				工具(L)	• (馞(<u>S</u>)	取消		
準備好 <mark>C</mark> SV 檔之後	後 [,] 點擊【透過 CSV」	上傳出	出堇	訪情況)	•				
✿ Home ■課程 葡事件	山 這個課程							, ⊮ Standard v	iew
=	出缺席	設定	報告	匯入 匯出	更多▼				<
出缺席 _{透過} CSV 上傳出勤情況									
					檢視模式	1頁的第1頁			
	2025年 04月 1日 2PM - 6PM 正常班級上課時段				分類表 25	÷			
					複製出缺席資料 選擇	÷			
名字 / 姓氏	編 號 電子郵件信箱	科系 爭	避	假	缺		備註		
		設定 所有 人的 狀態 ◆	0	0	0				
示學 示範 學生1	stud_01@posboss.com.tw	С	0	0	0				
示學 示範 學生2	stud_02@posboss.com.tw	С	0	0	0				
		G	栫並麗	际下—頁					

上傳剛剛製作的 CSV 檔之後,點擊【透過 CSV 上傳出勤情況】。

✿ Home Ⅲ課程 葡萄件 ▲這個課程	
=	出缺席 設定 報告 匯入 匯出 更多▼
出缺席	
此表單可讓您上傳包含使用者識別碼和狀態的 csv 透過 CSV 上傳出勤情況	當案·狀膠欄位可以是狀膠縮寬或記錄該使用者的出勤時間。如果傳遞了時間值,那麼它將嘗試分配當時可用的最高等級的狀態值。
上傳一個檔案	● ● <u>選擇</u> 備業。
	可接受的檔案類型:
编碼	UTF-8 •
分隔符號	◎ ○ 分頁 ◎ 逗號 ○ 冒號 ○ 分號
	透過 CSV 上傳出論情況 即用
9 必填	

資料對應:

- a. 匯入用戶欄位:選擇 csv 上的「email」
- b. 對應 Moodle 使用者欄位:選擇「電子郵件信箱」
- c. 報到時間: 選擇 csv 上的「time」

確認欄位正確之後·點擊【透過 CSV 上傳出勤情況】

	約		山东市									
★ / 課程 / 其它 / mooule45初體驗 / -		山武川市 / [口证光/舟									
				H	缺席	設定	報告	匯入	匯出	更多▼		
出缺席												
	安。宁道	調心可以見	毕戴宏育	成記錄該使	同者的出	出勤時間。	如里傭貨	夏 了時間値	1. 那麼它	· 將嘗試分配會	當時可用的最高等級	的狀態值。
匯入用戶欄位	8	email 🖨				430491498	ARAISING &					
]									
對應Moodle使用者欄位	0	電子郵件化	言箱 🗢									
報到時間	0	time 🜩										
狀態欄位	3	未設定 🖨										
	1				TTO NMA							
	透過CSV上傳出勤情況 取C月											

點擊【繼續】

♠ > 我的課程	➤ moodle45初體驗	> 一般 > 出缺席	> 出缺席						
				出缺席	設定	報告	匯入	匯出	更多 ▼
出缺席									
Sessions 已更新	б								
						\$	續		

即可看到學生的出缺情況已被勾選,確定完成內容之後,點擊【儲存並顯示下一頁】即可。

名字/姓氏	編 號 電子郵件信箱	科系	靀	遅	假	缺	備註
		設定 所有 人的 狀態	0	0	0	0	
示學 示範 學生1	stud_01@posboss.com.tw		۲	0	0	0	
示學 示範 學生2	stud_02@posboss.com.tw		۲	0	0	0	
			儲存	並顯示	一頁		



十、即時測驗

10-1 建立即時測驗活動

點擊【啟動編輯模式】

として、「「「」」)	i 🚯 正體中文 (zh_tw)	示範教師 示教
🔞 moodle45初體驗		
✿ Home 曲課程 曲事件 晶這個課程	:	📕 Standard view
	✿ 設定	
E TY HUBLERATE > MODULE434022833	🖍 啟動編輯模式	
	✿ 課程完成度	
課程 設定 成員 成績 報表 更多▼	▼ 過濾	
	✿ 成績簿設定	
→ 一般	🗘 LTI 外部工具	≧部收合
	🔋 資源回收桶	
	▶ 更多	

點擊【<mark>新</mark>增活動或資源】

	搜尋課程 🔍 🔩 🖵 🗹 🖓 正體中文 (zh.tw) 示範 教師 示教
🔞 moodle45初體驗	
✿ Home Ⅲ課程 葡萄件 品 這個課程	and the standard view
	批量操作 🥒
課程 設定 5	』 成績 報表 更多▼
→ 一般 /	全部收合 🔃
🤃 公告 🖌	(i)
	新聞活動或音波

點擊【活動】之後,點擊【即時測驗】



輸入「<mark>即</mark>時測驗」名稱之後,點擊【儲存並顯示】

Anne 🎟 課程 🚔 事件 🔥 這個課程		📕 Standard view
ⅲ 丶 ─般		展開全部
即時期後	● 課題即時別級	
介绍		
		li li
	□ 顯示說明 ●	
> 即時測驗設定		
> 模組設定		
> 限制存取		
> 完成條件		
> 標籤		
> 能力		
	○ 發送內容更改的通知 ●	
	儲存並將回課程。 儲存並顯示。 10月	

10-2 編輯試題

點擊【新增試題】,開始建立即時測驗的試題

	搜尋課程 🔍 🔩 두 🔤 🚱正聽中文 (zh.tw) 示範 教師 示教
🔞 moodle45初體驗	
✦Home 翻譯程 曲事件 晶造伝課程	Standard view
Ⅲ 合 > 我的課程 > moodle45初體驗 > 一般 > 課型即時用驗 > 編輯周驗	<
即時別餘 說泣 编辑别独 作省纪禄 更多▼	
課堂即時測驗	
此即時測驗中的試題: 新考表型	

輸入「問題本文」及「答案」選項後·點擊【儲存試題】即完成試題的建立

(正確的答案需在文字方塊前勾選)

And Home 田課程 苗事件 AL 造個課程		Standard view
課堂即時測驗		
□ -般		
問題本文 🕔		
	諸問始中形没有鄉语習俗?	
提問時間(預設0)	0	
答室1		
答案2	○ 掛文章	
答案3	第 始内	
答案4	0 乾胖子	
	○ 沒有正確答案	
	增加 3 級答案格	
	ARTFAILTE ARTFAILTESS MAD HINGE ART	

點擊【編輯測驗】,可編輯已建立的所有試題,點擊試題名稱可進入編輯試題內容,若要變更順序或刪除,可由右側選項操作。

✦Home 翻譯程 曲率件 ▲ 还個課程	Standard view
Ⅲ ♠ > 和ddle45k7微镜 > 一般 > 課堂即時測驗 > 编辑期前	<
田P46月11號 起动 编辑编列数 11° 等人已接 网络一	
課堂即時測驗	
比即時測驗中的試題: 1. ^{通問與千般没有導導習俗?} 2. ^{在中秋影響-項法動只有台灣有?} * ■ * ■ * ■ * ■ * ■	

10-3 開始即時測驗

輸入本次測驗的名稱(查看作答記錄使用)之後,點擊【開始測驗】

合Home ■課程 曲事件 本运信課程	"* Standard view
Ⅲ	<
即時測驗 設定 編輯測驗 作等紀錄 更多▼	
課堂即時測驗	
(切虛需要在單獨的視面中該與/重新連接到測驗)。	
等待學生連接	
Ⅲ 余 > 判的課程 > moodle45初微独 > 一般 > 課堂即時測驗	<.
即時則驗 設定 編輯則驗 作诺紀線 更多▼	
等待學生連接 0%#已要# 下一步*	

學生操作畫面

學生點擊進入「課堂即時測驗」

() moodle45初體驗		
♠ Home 田田課程 曲単件 よ」這個課程	💉 Standard vie	w
Ⅲ ♠ > 我的課程 > moodle4S初建额		~
調理 成員 成績 能力		
	全部收合	
400 公告		
😽 माल्ल	陶片堤作事素	
	学生探作重用	

待教師開啟即時測驗後,點擊【參加測驗】

✦Home 翻譯經 葡萄特 よ近個課程	🖍 Standard view
田 ♠ > 系約2課程 > moodle4582/證驗 > 一般 > 課業部時期驗	<
課堂即時測驗	
(第15年) (第15年) (第15年) (月前年)	
	學生操作畫面
隨後等待教師出題	
合Home ■ 調理 菌果件 本运信期程	💉 Standard view
Ⅲ 🏫 > 我的課程 > moodle45初體驗 > 一般 > 課業即時期驗	<
課堂即時測驗	
等待第一個問題發送	
	學生操作畫面

回到教師的畫面

教師等待全部學生都連接上之後,點擊【下一步】即開始出題



即時測驗時的畫面如下



待「剩餘答題時間」結束後,即顯示作答結果,之後可點擊【下一步】進行下一試題。



10-4 查看作答紀錄

點擊【作答紀錄】

♠ Home 翻課程 曲事件 ▲ 這個課程		🖌 🦼 Standard view
Ⅲ		<
	185%月10歳 記念: A時間月10歳 作/中前人3歳 現金 マ	
課堂即時測驗		
最後結果 建型成績: 100%正確。		

可「選擇要顯示的即時測驗」,並點擊【顯示】,若查看學生各別狀態請點擊【顯示用戶】

H	lome	🎛 課程	曲事件	よ這	固課程									
	^	• 我的課程	> moodle45	初體驗 >	一般 >	課堂即時測驗	> 作答紀錄							
										即時測驗	設定	编輯測驗	作答紀錄	更多▼
	لے ہے۔	40nn+												·
	誤ら	ごいけ	測驗											
ſ	顯示用	F							j	選擇要顯示的	即時測驗	全部測驗		▶ 顯示
	1			3	醫雄著酒	掛立貫	使肉	吃粽子				第一次測試 9,	(04/2025 10:2)	D
	· 請問端	午節沒有哪	項習俗?	h	0 😣	0 😣	1	0 8	100%	•				
	2			ż	烤肉	賞月	吃月餅	送禮						
	在中秋	(節哪—項活	動只有台灣有?		1 💟	0 😣	0 😣	0 😣	100%	,				

即可看到學生各別的答題狀態

-	iome 🏼 課程	星 蕭事件	よ這個課程						Standard view
=	♠ > 我的課程	呈 > moodle45	初體驗 > 一般 > 1	課堂即時測驗					
							即時	则验 設定 编辑别验 作等纪録 更多▼	
	課堂即時	訓驗							
	隱藏用戶						選擇要	単示的即時割檢 金融調整 ▼ ■ ■示	
	1 建塑料在转泡去	截值职份?	藩雄黄酒 0	章艾根 0	烤肉 1	吃粽子	總計 100%		
	示範 學生1				Ø		1		
	2 在中秋節哪一項 示範 學生1	活動只有台灣有?		<u>賞月</u> 0	吃月餅 0	送禮 0	總計 100% 2		
								分數表	
							1.	. 示範 學生1 scored 2/ 2 = 108%	
							Av	verage class score is 100%	